

**СОБРАНИЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
САРАТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**№ 3  
январь  
2014 года**

**официальное издание**

**Государственное автономное учреждение  
средств массовой информации Саратовской области  
«Саратов-Медиа»**

**2014**



## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

### ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2014 года №20

г. Саратов

#### **О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области» следующие изменения:

пункт 7.4 дополнить частью следующего содержания:

«Проекты нормативных правовых актов области, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 17 октября 2013 года № 560-П «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти Саратовской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».»;

пункт 7.25 дополнить частью следующего содержания:

«При согласовании проектов нормативных правовых актов области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, прилагается заключение об оценке регулирующего воздействия указанных проектов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

### ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2014 года №21

г. Саратов

#### **О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 7.28:

часть первую изложить в следующей редакции:

«Срок согласования проектов постановлений (распоряжений) Губернатора области, Правительства области не должен превышать 1 рабочего дня (для министерства финансов области – 2 рабочих дней), если иное не предусмотрено настоящим пунктом.»;

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«Срок согласования проектов постановлений (распоряжений) Губернатора области, Правительства области для правового управления Правительства области не должен превышать 7 рабочих дней. Срок согласования проектов для управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области в случае проведения антикоррупционной экспертизы не должен превышать 7 рабочих дней. В исключительных случаях, с учетом особой срочности, срок согласования составляет 3 рабочих дня.»;

пункт 7.30 дополнить частью шестой следующего содержания:

«При наличии заключения управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области на проект правового акта разработчик устраняет изложенные в нем замечания и повторно представляет доработанный проект на согласование в управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2014 года № 22

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в аппарате Губернатора области и иных органах исполнительной власти области**

В целях упорядочения обращения со служебной информацией ограниченного распространения в аппарате Губернатора области и органах исполнительной власти области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в аппарате Губернатора области и иных органах исполнительной власти области.
2. Руководителям органов исполнительной власти области обеспечить исполнение требований, установленных Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в аппарате Губернатора области и иных органах исполнительной власти области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора области Фадеева Д. В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 22 января 2014 года № 22

**Положение  
о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения  
в аппарате Губернатора области и иных органах исполнительной власти области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет общий порядок обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, в аппарате Губернатора области и иных органах исполнительной власти области.
2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергии».
3. Положение не распространяется на порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющими государственную тайну.
4. К служебной информации ограниченного распространения относится несекретная информация, касающаяся деятельности Губернатора области и Правительства области, органов исполнительной власти области, ограничение на распространение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации или диктуется служебной необходимостью.
5. Не могут быть отнесены к служебной информации ограниченного распространения:  
акты законодательства, устанавливающие правовой статус государственных органов, организаций, общественных объединений, а также права, свободы и обязанности граждан, порядок их реализации;  
сведения о чрезвычайных ситуациях, опасных природных явлениях и процессах, экологическая, гидрометеорологическая, гидрогеологическая, демографическая, санитарно-эпидемиологическая и другая информация, необходимая для обеспечения безопасного существования населенных пунктов, граждан и населения в целом, а также производственных объектов;  
описание структуры органа исполнительной власти, его функций, направлений и форм деятельности, а также его адрес;  
порядок рассмотрения и разрешения заявлений, а также обращений граждан и юридических лиц;  
решения по заявлениям и обращениям граждан и юридических лиц, рассмотренным в установленном порядке;  
сведения об исполнении бюджета и использовании других государственных ресурсов, о состоянии экономики и потребностей населения;  
документы, накапливаемые в открытых фондах библиотек и архивов, информационных системах организаций, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей граждан.
6. На документах, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования» или «ДСП» (далее – «ДСП»).
7. Сведения, указанные в документе с пометкой «ДСП», разглашению (распространению) не подлежат.
8. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми должностными лицами органов исполнительной власти области.
9. При поступлении на государственную гражданскую службу или приеме на работу в органы исполнительной власти области каждый государственный гражданский служащий или работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением под личную роспись и предупрежден об ответственности за разглашение служебной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в связи с выполнением своих служебных обязанностей.
10. В случае прекращения деятельности органа исполнительной власти области, его структурного подразделения или подведомственных ему организаций вследствие ликвидации решение о дальнейшем использовании служебной информации ограниченного распространения принимает ликвидационная комиссия.

**II. Должностные лица,**

**уполномоченные относить служебную информацию к категории ограниченного распространения**

11. Должностными лицами, уполномоченными относить служебную информацию к категории ограниченного распространения, являются:  
Губернатор области;  
вице-губернатор области;

заместители Председателя Правительства области;  
министр области – руководитель аппарата Губернатора области;  
заместители руководителя аппарата Губернатора области;  
руководители структурных подразделений аппарата Губернатора области;  
руководители органов исполнительной власти области;  
заместители руководителей органов исполнительной власти области.

### III. Порядок принятия решения

#### об отнесении документов к категории ограниченного распространения

12. Служебные документы Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области (входящая и исходящая корреспонденция, внутренние документы), содержащие информацию ограниченного распространения, относятся к категории «ДСП».

13. Отнесение входящей корреспонденции к категории «ДСП»:

13.1. Входящая корреспонденция относится к категории «ДСП» если на входящих документах и приложениях к ним в правом верхнем углу проставлены соответствующие пометки: «для служебного пользования», «служебная тайна», «ограниченного распространения», «конфиденциально».

13.2. Если указанные пометки проставлены только на приложении к документу, то указанный документ (сопроводительное письмо) также относится к категории «ДСП».

14. Отнесение исходящей корреспонденции и внутренних документов к категории «ДСП»:

14.1. Необходимость отнесения исходящей корреспонденции и внутренних документов, содержащих информацию ограниченного распространения, к категории «ДСП» определяется должностным лицом, подписывающим или утверждающим документ.

14.2. Для принятия решения об отнесении исходящей корреспонденции и внутренних документов к категории «ДСП» должностным лицам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, направляются предложения и обоснования (служебная записка).

14.3. Решением об отнесении исходящей корреспонденции и внутренних документов к категории «ДСП» является письменное указание (резолуция) должностных лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, например:

Отнести документ к категории  
Дата

«Для служебного пользования»  
Подпись

### IV. Общий порядок обращения с документами,

#### содержащими служебную информацию ограниченного распространения

15. Работа с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, в аппарате Губернатора области и иных органах исполнительной власти области осуществляется в порядке, установленном для несекретных документов, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Обращение со служебной информацией ограниченного распространения в отделе специальной документальной связи Правительства области осуществляется в порядке, предусмотренном руководящими документами департамента специальной документальной связи управления информационного и документационного обеспечения Президента Российской Федерации Администрации Президента Российской Федерации.

16. В аппарате Губернатора области и иных органах исполнительной власти области внутренние и исходящие документы, содержащие информацию ограниченного распространения, печатаются исполнителем на персональном компьютере рабочего места с сохранением файлов проектов документов на локальном диске.

17. Оформление внутренних и исходящих документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, осуществляют исполнители в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88 (далее – Инструкция по делопроизводству в органах исполнительной власти области), и с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

18. На обороте последнего листа каждого экземпляра документа с пометкой «ДСП» в левом нижнем углу исполнитель, печатавший документ, указывает учетный номер проекта документа, количество отпечатанных экземпляров, фамилию, инициалы, служебный телефон исполнителя и дату печатания документа, например:

уч. № 14 дсп  
Отп. – 1 экз. – в дело  
Исп. и отп. И. И. Иванов  
72–72–72  
01.04.2013

или

уч. № 5 дсп  
Отп. – 2 экз.  
Экз. № 1 – в адрес  
Экз. № 2 – в дело  
Исп. И. И. Иванов  
72–72–72  
Отп. К. И. Петрова  
01.04.2013

19. После подписания внутреннего или исходящего документа с пометкой «ДСП» ему присваивается соответствующий регистрационный номер. При регистрации указанных документов используется валовая нумерация с добавлением к регистрационному номеру пометки «дсп».

20. Количество экземпляров внутреннего или исходящего документа с пометкой «ДСП» определяется исполнителем по согласованию с должностными лицами, указанными в пункте 11 настоящего Положения.

В правом верхнем углу первой страницы каждого экземпляра документа и приложениях к нему, на обложке и титульном листе издания, а также на первой странице сопроводительного письма к таким документам, исполнителем проставляются пометка «Для служебного пользования» и номер экземпляра, например:

Для служебного пользования

Экз. № \_\_\_\_

или

ДСП

Экз. № \_\_\_\_

При этом № 1, как правило, присваивается оригиналу документа, последний номер присваивается визовой копии (проекту), которая приобщается в дело согласно номенклатуре дел.

21. Если документ с пометкой «ДСП» имеет приложение, то об этом делается отметка, оформляемая в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти области и включающая в себя наименование прилагаемого документа (если это не оговорено в тексте сопроводительного письма), его учетный номер, номер экземпляра, количество листов, например:

Приложение: Перечень сведений, относящихся к конфиденциальной информации (выписка), уч.№ 3 дсп, экз.№ 2, на 4 л.

Если приложениями являются издания, сброшюрованные материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, то отметка о наличии приложения оформляется следующим образом, например:

Приложение: Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации, 1 брошюра, инв.№ 31 дсп, экз.№ 5.

22. Регистрации (учету) подлежат вся входящая и исходящая корреспонденция, внутренние документы, а также издания, содержащие информацию ограниченного распространения (далее – документы ДСП). При этом документы учитываются по количеству листов, а издания (книги, брошюры, журналы) – по экземплярам.

23. Регистрацию и учет документов ДСП осуществляют назначенные приказом руководителя органа исполнительной власти области должностные лица структурных подразделений аппарата Губернатора области или органов исполнительной власти области, ответственные за регистрацию документов соответствующего вида.

При смене работника, ответственного за учет и хранение документов ДСП, вследствие увольнения или перевода в другое структурное подразделение, составляется акт приема-передачи этих документов, который утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения.

В случае ухода в отпуск, длительного отсутствия на работе по болезни и иным причинам работников, ответственных за учет и хранение документов ДСП, их обязанности возлагаются на других работников с разрешения руководителя соответствующего структурного подразделения с соблюдением требований трудового законодательства и (или) законодательства о государственной гражданской службе.

24. Документы ДСП учитываются совместно с другими служебными документами по видам документов.

25. Учет документов ДСП ведется в журналах регистрации и учета входящих, внутренних и исходящих документов ДСП по формам согласно приложениям № 1, 3 и 4 к настоящему Положению соответственно.

26. При незначительном количестве (до 10 в год) документов ДСП допускается ведение их учета в журналах регистрации и учета документов общего делопроизводства. При этом в соответствующий журнал должны быть внесены необходимые сведения о документе ДСП.

27. На документы ДСП в системе электронного документооборота в целях соблюдения последовательного порядка регистрации заполняются регистрационные карточки с обязательным проставлением в соответствующем поле отметки «ДСП».

Запрещается сканировать и вводить в систему электронного документооборота графический образ документов ДСП.

28. Подписанные внутренние и исходящие документы ДСП и их завизированные проекты передаются для регистрации без черновики, которые уничтожаются исполнителем путем измельчения до степени, исключающей возможность прочтения текста.

29. Движение документов с пометкой «ДСП» с момента их получения или подготовки до завершения исполнения и подшивки в дело, отправки адресатам или уничтожения должно своевременно отражаться в учетных формах, документы с пометкой «ДСП» передаются только под роспись.

#### **V. Особенности обращения с входящей корреспонденцией, содержащей служебную информацию ограниченного распространения**

30. При вскрытии поступивших Губернатору области, в Правительство области и органы исполнительной власти области конвертов с входящими документами ДСП проверяется их целостность, наличие и целостность в них документов и приложений к документам, соответствие вложенных документов описи или ссылке на приложения.

31. При поступлении поврежденного конверта или документа, при обнаружении признаков несанкционированного вскрытия конверта, при отсутствии документов, указанных в описи, или при отсутствии приложений, указанных в документе, при несоответствии вложенных документов описи или приложению составляется акт по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. На акте проставляется печать «Для документов».

Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр акта высылается корреспонденту, а второй экземпляр прилагается к поступившим документам.

Кроме того, при поступлении поврежденного документа на оборотной стороне его последнего листа в правом нижнем углу делается надпись: «Документ поступил в поврежденном виде».

32. Конверты с входящими документами ДСП с пометкой «лично» не вскрываются, а передаются по назначению.

33. При регистрации входящего документа ДСП в правом нижнем углу лицевой стороны первого листа ставится штамп для регистрации входящих документов. К порядковому регистрационному номеру добавляется пометка «дсп». В случае необходимости указывается количество листов основного документа и приложений к нему, например:

Вх. № 4–25 дсп

Осн. док. \_\_\_\_\_ л., прил. \_\_\_\_\_ л.

Кроме того, этот же регистрационный штамп проставляется в правом нижнем углу первого листа каждого приложения к входящему документу.

34. При поступлении сброшюрованных приложений (книги, журналы, инструкции) регистрационный штамп и соответствующие реквизиты регистрации проставляются на обложке брошюры (издания), дела (папки) или на титульном листе издания, или на первой странице дела.

Если такое приложение с пометкой «ДСП» не подлежит подшивке в дело, оно берется на инвентарный учет по журналу учета изданий согласно приложению № 2 к настоящему Положению, о чем делается отметка на сопроводительном письме.

35. Зарегистрированные входящие документы ДСП передаются на рассмотрение Губернатору области, вице-губернатору области, заместителям Председателя Правительства области, министру области – руководителю аппарата Губернатора области, руководителям органов исполнительной власти области (в случае их отсутствия – заместителям руководителей органов исполнительной власти области).

36. Передача зарегистрированных входящих документов ДСП на рассмотрение указанных в пункте 35 настоящего Положения руководителей осуществляется под роспись должностных лиц, ответственных за регистрацию документов указанного вида в соответствующих структурных подразделениях аппарата Губернатора области и органов исполнительной власти области, в реестре по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

37. Решения по рассмотренным входящим документам ДСП фиксируются в резолюциях, которые пишутся непосредственно на самом документе.

38. Входящие документы ДСП с резолюциями руководителей передаются на исполнение лицами, ответственными за регистрацию документов данного вида.

39. Регистрация, учет и прохождение входящих документов ДСП в структурных подразделениях аппарата Губернатора области или органа исполнительной власти области ведется в журналах учета документов ДСП структурных подразделений по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

40. Передача входящих документов ДСП с резолюциями руководителей исполнителям осуществляется под роспись в графе журнала регистрации и учета входящих документов ДСП, а дел (изданий) – в журнале учета выдачи изданий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

41. Запрещается направлять для исполнения входящие документы ДСП в электронном виде по незащищенным открытым каналам связи, в том числе посредством локальной сети Правительства области и электронной почты, сети Интернет, а также с использованием факсимильной связи.

#### **VI. Особенности обращения с внутренними документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения**

42. Регистрация внутренних документов ДСП осуществляется после принятия решения об отнесении документа к категории «ДСП» в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

43. Передача внутренних документов ДСП из одного структурного подразделения аппарата Губернатора области или органа исполнительной власти области в другое разрешается только с письменного согласия должностного лица, принявшего решение об отнесении документа к категории «ДСП», и осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

44. При необходимости направления внутренних документов ДСП нескольким структурным подразделениям составляется лист (список) рассылки, оформленный согласно приложениям № 10, 11 к настоящему Положению, который подписывается исполнителем и руководителем структурного подразделения, подготовившего документ.

45. Регистрация, учет и прохождение внутренних документов ДСП в структурных подразделениях аппарата Губернатора области или органа исполнительной власти области ведется в журналах учета документов ДСП структурных подразделений согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

46. Зарегистрированный внутренний документ ДСП передается исполнителю под роспись в журнале регистрации и учета внутренних документов ДСП, а дела (издания) – в журнале учета выдачи изданий согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

47. Запрещается направлять для исполнения внутренние документы ДСП в электронном виде по незащищенным открытым каналам связи, в том числе посредством локальной сети Правительства области и электронной почты, сети Интернет, а также с использованием факсимильной связи.

#### **VII. Порядок работы исполнителей с документами, содержащими информацию ограниченного распространения**

48. Во время работы исполнителя с документами ДСП они должны располагаться так, чтобы исключить возможность ознакомления с ними других лиц.

Выданные для работы документы ДСП могут находиться у исполнителя в течение срока, необходимого для выполнения задания, с разрешения руководителя соответствующего структурного подразделения аппарата Губернатора области или органа исполнительной власти области и при условии полного обеспечения сохранности и соблюдения правил их хранения.

49. Выданные для работы документы с пометкой «ДСП» подлежат возврату лицу, ответственному за регистрацию документов указанного вида.

50. Передача документов с пометкой «ДСП» от одного исполнителя другому внутри структурного подразделения осуществляется с разрешения руководителя соответствующего структурного подразделения с обязательным уведомлением об этом лица, ответственного за регистрацию документов указанного вида.

51. Размножение (тиражирование, копирование) внутренних документов и исходящей корреспонденции с пометкой «ДСП» производятся только с письменного разрешения должностного лица, подписавшего или утвердившего документ, входящей корреспонденции с пометкой «ДСП» – с письменного разрешения должностного лица, указанного в пункте 11 настоящего Положения.

В органах исполнительной власти области размножение (тиражирование, копирование) документов с пометкой «ДСП» осуществляется в условиях, исключающих несанкционированный доступ к копируемым документам.

В аппарате Губернатора области размножение (тиражирование, копирование) документов с пометкой «ДСП» осуществляется в условиях, исключающих несанкционированный доступ к копируемым документам:

исполнителем – если требуется изготовить 10 и менее копий;

в копировально-множительном бюро управления делопроизводства и контроля Правительства области на основании бланка-заказа по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению – если требуется изготовить более 10 копий.

52. Учет размноженных документов осуществляется поэкземплярно. Дополнительно размноженные копии также учитываются, их нумерация производится от последнего ранее учтенного номера. На копиях под номером экземпляра ставится номер копии, например:

Экз. № 1		Экз. № 35
Копия № 10	или	Копия № 2

Отметка о количестве и адресатах размноженных экземпляров и копий документов с пометкой «ДСП» вносится в соответствующие журналы учета.

### **VIII. Особенности обращения с исходящей корреспонденцией, содержащей служебную информацию ограниченного распространения**

53. Регистрация исходящих документов ДСП осуществляется после принятия решения об отнесении документа к категории «ДСП» в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

54. При направлении исходящих документов ДСП не более четырьмя адресатам исполнитель на оборотной стороне последнего листа экземпляра, направляемого в дело оформляет указатель рассылки, в котором поадресно проставляются номера экземпляров отправляемых документов, например:

уч. № 20 дсп  
Отп. – 4 экз.  
Экз. № 1 – в министерство финансов области  
Экз. № 2 – в комитет по управлению имуществом области  
Экз. № 3 – в контрольно-аналитический комитет области  
Экз. № 4 – в дело  
Исп. А. А. Петров  
72–72–72  
Отп. О. Н. Сидорова  
01.04.2013

55. Если корреспондентов пять и более, то на оборотной стороне последнего листа экземпляра, направляемого в дело, указатель рассылки может оформляться следующим образом:

уч. № 36 дсп  
Отп. – 10 экз.  
Экз. № 1–9 – согласно списку рассылки  
Экз. № 10 – в дело  
Исп. и отп. А. А. Петров  
(8452) 72–72–72  
01.04.2013

В этом случае исполнителем на отдельном листе составляется лист (список) рассылки по форме согласно приложениям № 10, 11 к настоящему Положению.

Лист (список) рассылки подписывается исполнителем и руководителем структурного подразделения, подготовившего документ.

Лист (список) рассылки подшивается в дело вместе с визовым экземпляром.

56. После этого исходящие документы ДСП передаются на отправку должностным лицам структурных подразделений аппарата Губернатора области или органа исполнительной власти области, ответственным за отправку документов.

### **IX. Порядок отправки и рассылки документов, содержащих информацию ограниченного распространения**

57. Документы с пометкой «ДСП» отправляются получателям фельдьегерской или специальной связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями (с уведомлением о вручении адресату), а также могут быть переданы нарочным (курьером).

58. При отправке документов с пометкой «ДСП» запрещается использовать факсимильную и телеграфную связь, электронную почту, сеть Интернет.

59. Для отправки документов с пометкой «ДСП» используются конверты (пакеты), изготовленные из плотной бумаги. На лицевой стороне конверта (пакета) в правом верхнем углу проставляется штамп или пометка «ДСП», при необходимости ниже этого штампа проставляется пометка «Лично». Отправляемые документы с пометкой «Лично» передаются для отправки в печатанном конверте (пакете).

На конверте (пакете) в последовательности, установленной правилами оказания услуг почтовой связи, указываются элементы почтового адреса, наименования получателя и отправителя, регистрационные номера вложенных документов с добавлением пометки «ДСП».

При направлении нескольких экземпляров одного документа на конверте (пакете) и в реестре после регистрационного номера документа в скобках указываются номера экземпляров.

Адресат и другие надписи на конвертах (пакетах) четко и разборчиво пишутся от руки шариковой ручкой (черного, синего или фиолетового цвета).

60. Должностное лицо органа исполнительной власти области, ответственное за отправку документов с пометкой «ДСП», сверяет номера и экземпляры, указанные на отправляемых документах, с номерами и экземплярами, указанными на конвертах (пакетах), и вкладывает в конверт (пакет).

Конверт (пакет) запечатывается, а на его скрепляющий клапан проставляются оттиски печати «Для документов».

61. При отправке документа ДСП нарочным (курьером) он передается должностным лицом, ответственным за отправку документов ДСП, курьеру под роспись в журнале регистрации и учета исходящих документов ДСП с реестром доставки, в котором получатель расписывается в получении документа с указанием своей фамилии, инициалов и даты получения документа. В журнале регистрации и учета исходящих документов ДСП делается соответствующая отметка о вручении документа получателю.

62. Почтовые карточки-уведомления о вручении документов с пометкой «ДСП» после их возвращения подшиваются к визовым копиям соответствующих документов с пометкой «ДСП».

### **X. Порядок осуществления контроля за исполнением документов, содержащих информацию ограниченного распространения**

63. Контроль за исполнением документов, содержащих информацию ограниченного распространения, осуществляется в соответствии с требованиями Положения об организации контроля исполнения документов в аппарате Губернатора и Правительстве области, утвержденного постановлением Губернатора области от 1 августа 2011 года № 131, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

#### **XI. Порядок ознакомления с документами, содержащими информацию ограниченного распространения**

64. Ознакомление работников аппарата Губернатора области и органов исполнительной власти области в случае служебной необходимости с документами с пометкой «ДСП», в том числе снятие копий, разрешается по их мотивированным служебным запискам только с письменного согласия должностных лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, в пределах их компетенции.

65. Должностные лица, указанные в пункте 11 настоящего Положения, в пределах своей компетенции могут давать разрешение на ознакомление с документами с пометкой «ДСП» представителям организаций при наличии официального письменного мотивированного запроса организаций, которым такое право предоставлено действующим законодательством.

66. Ознакомление с документами осуществляется строго под роспись с указанием должности, фамилии и даты ознакомления. Подписи, фамилии ознакомившихся с документами лиц, дата ознакомления и отметки о снятии дополнительных копий проставляются на обороте последнего листа документа.

Служебные записки работников, запросы организаций с резолюцией о разрешении на ознакомление приобщаются к соответствующему документу.

#### **XII. Порядок передачи служебной информации ограниченного распространения другим органам и организациям**

67. Документы с пометкой «ДСП», разработанные в структурных подразделениях аппарата Губернатора области и иных органов исполнительной власти области, не подлежат разглашению или распространению без разрешения (визы) соответствующих должностных лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

68. Поступившие в аппарат Губернатора области и иные органы исполнительной власти области документы с пометкой «ДСП», разработанные в органах и организациях, не подлежат разглашению или распространению другим органам и организациям без разрешения (письма) соответствующего органа (или должностного лица), которым указанная служебная информация отнесена к категории ограниченного распространения.

69. Документы с пометкой «ДСП», находящиеся в распоряжении аппарата Губернатора области или иных органов исполнительной власти области, передаются в другие органы и организации, имеющие право на получение такой информации, в порядке, предусмотренном законодательством.

70. Передача документов с пометкой «ДСП» осуществляется структурными подразделениями аппарата Губернатора области или органов исполнительной власти области, ответственными за регистрацию (учет) этих документов.

#### **XIII. Порядок снятия пометки «ДСП» с документов, содержащих информацию ограниченного распространения**

71. При изменении объективных обстоятельств, вследствие которых дальнейшая защита служебной информации ограниченного распространения нецелесообразна, а также, если документ был необоснованно отнесен к категории «Для служебного пользования», с него снимается пометка «ДСП».

72. Снятие пометки «ДСП» с документов, содержащих информацию ограниченного распространения, осуществляется: корреспондентом, направившим такой документ, по его письменному уведомлению; по решению должностного лица, подписавшего или утвердившего документ, либо вышестоящего по должности руководителя.

73. Для принятия соответствующего решения в адрес должностных лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, направляются предложения и обоснования (служебная записка) о снятии с документов пометки «ДСП».

Предложения и обоснования (служебная записка) о снятии с документов пометки «ДСП» вносятся:

на уровне Правительства области – вице-губернатором области, заместителями Председателя Правительства области, министром области – руководителем аппарата Губернатора области и руководителями органов исполнительной власти области, подготовивших документы ДСП;

в аппарате Губернатора области – руководителями структурных подразделений, подготовивших документы ДСП, а также начальником управления делопроизводства и контроля Правительства области;

в иных органах исполнительной власти области – руководителями структурных подразделений, подготовивших документы ДСП, а также руководителями структурных подразделений, на которых возложены функции по документационному обеспечению.

74. Оформление решения о снятии и снятие пометки «ДСП»:

74.1. Рассмотренные предложения и обоснования о снятии с документа пометки «ДСП» с резолюцией должностных лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, о снятии пометки «ДСП» (пишется на служебной записке) направляются должностному лицу, ответственному за регистрацию соответствующего вида документа, который зачеркивает одной чертой чернилами или пастой на подлиннике документа пометки «ДСП» с проставлением отметки со ссылкой на указание должности, фамилии и инициалов должностного лица, снявшего ограничение, и даты.

Предложения и обоснования (служебная записка) приобщаются к документу, с которого сняли пометку «ДСП».

74.2. Оформление решения о снятии и снятие пометки «ДСП» может осуществляться непосредственно должностными лицами, указанными в пункте 11 настоящего Положения, путем зачеркивания одной чертой чернилами или пастой на подлиннике документа пометки «ДСП» с проставлением своей подписи, указанием должности, фамилии и инициалов, и даты.

75. О снятии пометки «ДСП» с документов, содержащих информацию ограниченного распространения, в регистрационно-учетных формах делаются соответствующие записи, о чем уведомляются все адресаты, которым эти документы направлялись.

76. Снятие пометки «ДСП» с документов, содержащих информацию ограниченного распространения, может осуществляться по решению экспертной комиссии аппарата Губернатора области или органа исполнительной власти области, оформленному в виде акта при проведении экспертизы ценности документов при подготовке их к передаче на постоянное хранение в соответствующие государственные архивы области.

В этом случае снятие пометки «ДСП» осуществляется лицами, ответственными за архив органа исполнительной власти области, путем зачеркивания одной чертой чернилами или пастой на соответствующем деле или подлиннике документа указанной пометки и проставлением отметки со ссылкой на акт заседания экспертной комиссии, его номер и дату.

#### **XIV. Порядок хранения документов, содержащих информацию ограниченного распространения**

77. Документы, содержащие информацию ограниченного распространения, в том числе исполненные, систематизируются и формируются в отдельные дела, на обложке которых в правом верхнем углу ставится штамп «Для служебного пользования».

78. Документы с пометкой ДСП включаются в номенклатуру дел аппарата Губернатора области или иного органа исполнительной власти области с присвоением собственного индекса, содержащего пометку «ДСП».

79. Документы, дела и издания с пометкой «ДСП», а также журналы их учета должны храниться в служебных помещениях в запираемых шкафах (сейфах), исключающих доступ к ним посторонних лиц.

80. Проверка наличия документов, дел и изданий с пометкой «ДСП» в аппарате Губернатора области и иных органах исполнительной власти области проводится не реже одного раза в год комиссией, назначаемой распоряжением (приказом) соответствующего руководителя.

В состав такой комиссии обязательно включаются должностные лица структурных подразделений аппарата Губернатора области и органов исполнительной власти области, ответственные за учет и хранение указанных документов. Результаты проверки оформляются актом.

81. О фактах утраты документов, дел и изданий с пометкой «ДСП» ставится в известность руководитель органа исполнительной власти области. По указанным фактам проводится служебная проверка, результаты которой докладываются руководителю, назначившему проверку.

82. На утраченные документы, дела и издания с пометкой «ДСП» составляется акт, на основании которого делаются соответствующие отметки в журналах учета.

Акты на утраченные документы, дела и издания с пометкой «ДСП» постоянного срока хранения после их утверждения в установленном порядке передаются в ведомственный архив органа исполнительной власти области для включения в дело фонда.

83. Документы с пометкой «ДСП» имеют срок хранения, установленный для аналогичных документов, включенных в сводную номенклатуру дел аппарата Губернатора области, Правительства области или номенклатуру дел органа исполнительной власти области.

84. При передаче документов с пометкой «ДСП» на временное хранение в ведомственный архив органа исполнительной власти области и подготовке дел постоянного хранения к передаче в соответствующий государственный архив области проводится их экспертиза с целью возможного снятия с них пометки «ДСП».

Экспертиза научной и практической ценности документов и дел с пометкой «ДСП», рассмотрение и утверждение ее результатов производятся экспертной комиссией аппарата Губернатора области или экспертной комиссией органа исполнительной власти области в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти области.

85. Отобранные к уничтожению документы и дела с пометкой «ДСП», не имеющие исторической ценности и утратившие практическое значение, **уничтожаются** по отдельному акту или могут быть включены в один акт вместе с другими несекретными документами и делами.

В журналах учета об этом делается отметка со ссылкой на соответствующий акт, например: «Уничтожено. Акт № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_», который хранится постоянно по правилам, применяемым к документам с пометкой «ДСП».

86. Отобранные к уничтожению документы, дела и издания с пометкой «ДСП» уничтожаются путем измельчения до степени, исключающей возможность прочтения текста.

#### XV. Ответственность за соблюдение установленного порядка обращения с документами, содержащими информацию ограниченного распространения

87. Должностные лица аппарата Губернатора области и иных органов исполнительной власти области, принявшие решение об отнесении служебной информации к категории ограниченного распространения, несут персональную ответственность за обоснованность принятого решения и за соблюдение ограничений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

88. Руководители структурных подразделений аппарата Губернатора области и иных органов исполнительной власти области несут ответственность за организацию и обеспечение установленного настоящим Положением порядка обращения с документами, содержащими информацию ограниченного распространения.

89. Государственные гражданские служащие аппарата Губернатора области и иных органов исполнительной власти области несут ответственность за разглашение служебной информации ограниченного распространения, нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию, а также их утрату.

Приложение № 1  
к Положению о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в аппарате Губернатора области и иных органах исполнительной власти области

#### Журнал регистрации и учета входящих документов «Для служебного пользования»

1-я страница

Регистрационный номер и пометка о ДСП	Дата регистрации	Откуда поступил документ	Номер и дата поступившего документа	Вид документа и краткое содержание	Количество листов		Номера экземпляров	
					основного документа	приложения	основного документа	приложения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2-я страница

Резолюция или кому направлен на исполнение	Отметка о постановке на контроль и срок исполнения	Исполнитель (подразделение, Ф.И.О.), расписка в получении и дата	Расписка в обратном приеме от исполнителя, дата	Номер дела, куда подшит документ	Отметка о проверке наличия	Номер и дата акта об уничтожении
10	11	12	13	14	15	16



Отправлено документов			Номер дела, куда подшит	Номер и дата акта об уничтожении	Примечание
номера экземпляров	куда и кому	номер реестра (расписка в получении) и дата			
9	10	11	12	13	14

Приложение № 5  
к Положению о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в аппарате Губернатора области и иных органах исполнительной власти области

**Форма акта  
о поступлении поврежденного конверта или документа,  
об обнаружении признаков несанкционированного вскрытия конверта,  
об отсутствии документов, указанных в описи, или об отсутствии приложений,  
указанных в документе, о несоответствии вложенных документов описи или приложению**

Мы нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_, составили акт о том, что при поступлении \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ пакета от \_\_\_\_\_ (число, месяц, год) (наименование органа исполнительной власти области) (наименование организации) обнаружили \_\_\_\_\_ (поступление поврежденного конверта или документа, признаки несанкционированного вскрытия конверта, отсутствие документов, указанных в описи, отсутствие приложений, указанных в документе, несоответствие вложенных документов описи или приложению – нужное указать)

Наименование должности сотрудника органа исполнительной власти области, отвечающего за регистрацию входящих документов с пометкой «ДСП»

Наименование должности руководителя сотрудника органа исполнительной власти области, отвечающего за регистрацию входящих документов с пометкой «ДСП»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 6  
к Положению о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в аппарате Губернатора области и иных органах исполнительной власти области

**Реестр документов ДСП, переданных на рассмотрение (доклад)**

(наименование должности, ФИО должностного лица, указанного в п. 11)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Номер входящий	Номер исходящий	Номер инвентарный	Подпись в получении	Подпись в обратном приеме	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 7  
к Положению о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в аппарате Губернатора области и иных органах исполнительной власти области

**Журнал  
учета документов ДСП в структурных подразделениях**

Дата поступления документа	Регистрационный номер и дата документа	Откуда поступил или куда направлен	Вид документа и краткое содержание	Количество листов		Номера экземпляров
				документа	приложения	
1	2	3	4	5	6	7




Всего: \_\_ экземпляров

Лист (список) рассылки составил

Наименование должности  
руководителя структурного подразделения  
органа исполнительной власти области

\_\_\_\_\_ (наименование должности сотрудника, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 11  
к Положению о порядке обращения со служебной  
информацией ограниченного распространения  
в аппарате Губернатора области и иных органах  
исполнительной власти области

**Форма листа (списка) рассылки  
дополнительно размноженных копий документов  
«Для служебного пользования»**

Дополнительный список рассылки  
к № \_\_\_\_\_ -дсп от \_\_\_\_\_. 20 \_\_ года, № экз. \_\_\_\_

Адресат	№ копии	Примечание (основание дополнительного тиражирования)

Всего: \_\_ копий

Дополнительный лист (список) рассылки составил

Наименование должности  
руководителя структурного подразделения  
органа исполнительной власти области

\_\_\_\_\_ (наименование должности сотрудника, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 января 2014 года № 23

г. Саратов

**Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных  
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории  
с. Подшибаловка Надеждинского муниципального образования  
Пугачевского муниципального района Саратовской области**

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Подшибаловка Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Подшибаловка Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, с 22 января 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 13 ноября 2013 года № 442 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Подшибаловка Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

**В. В. Радаев**

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2014 года №24

г. Саратов

**Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в пределах парковой зоны, расположенной на территории п. Придорожный Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области**

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в пределах парковой зоны, расположенной на территории п. Придорожный Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в пределах парковой зоны, расположенной на территории п. Придорожный Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, с 22 января 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 13 ноября 2013 года № 441 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в пределах парковой зоны, расположенной на территории п. Придорожный Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2014 года №25

г. Саратов

**О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 25 июля 2012 года № 263**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 25 июля 2012 года № 263 «Об утверждении Лесного плана Саратовской области» следующее изменение:

в части восьмой раздела 2.5.3 «Планируемые мероприятия по воспроизводству лесов, включая лесоразведение, лесовосстановление, выращивание посадочного материала, уход за лесом» главы II «Основные направления использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов» приложения слова «при размещении государственного заказа» заменить словами «при осуществлении закупок».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2014 года №26

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 13 ноября 2012 года № 333**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 13 ноября 2012 года № 333 «Об организации защиты информации в Саратовской области» следующие изменения:

в пунктах 4, 5 слова «управление делами Правительства области» заменить словами «комитет по информатизации области»;

в пункте 4 приложения слова «– руководитель аппарата Губернатора» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2014 года № 27

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 17 декабря 2012 года № 387**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 17 декабря 2012 года № 387 «О проведении смотра-конкурса на лучшее оформление населенного пункта Саратовской области к празднованию Нового года и Рождества Христова» следующие изменения:

в пункте 5 слова «– руководителя аппарата Губернатора» исключить; приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 24 января 2014 года № 27

«Приложение № 2 к постановлению  
Губернатора области от 17 декабря 2012 года № 387

## Состав

**областной комиссии по подведению итогов смотра-конкурса  
на лучшее оформление населенного пункта Саратовской области  
к празднованию Нового года и Рождества Христова**

- Фадеев Д. В. - вице-губернатор области, председатель областной комиссии;  
Жуковская Л. П. - министр по делам территориальных образований области, заместитель председателя областной комиссии;  
Федорова Г. Н. - советник министра по делам территориальных образований области, секретарь областной комиссии.

## Члены областной комиссии:

- Бриленок Н. Б. - министр молодежной политики, спорта и туризма области;  
Зюзин С. Ю. - первый заместитель министра по делам территориальных образований области;  
Нестеров К. В. - заместитель министра по делам территориальных образований области – начальник управления по взаимодействию с территориями и выборными органами местного самоуправления;  
Краснощекова С. В. - министр культуры области;  
Ракевич И. В. - советник председателя ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области» (по согласованию);  
Тепин Д. В. - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.».

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2014 года № 28

г. Саратов

**Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Фурманово Кировского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области**

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, убитой на части природной территории, расположенной в 200 м западнее с. Фурманово Кировского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Фурманово Кировского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 27 января 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Фурманово Кировского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 27 января 2014 года № 28

**План  
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных  
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Фурманово  
Кировского муниципального образования Марковского муниципального района  
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Организационно-хозяйственные мероприятия</b>			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах части природной территории, расположенной в 200 м западнее с. Фурманово Кировского муниципального образования; неблагополучный пункт в пределах с. Фурманово Кировского муниципального образования; угрожаемую зону в пределах 2,5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Марковскому муниципальному району Князев В. В., начальник ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Марковскому муниципальному району Князев В. В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Марковского муниципального района	постоянно	председатель Марковского районного общества охотников и рыболовов Шибаршин А. А. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Марковского муниципального района	постоянно	председатель Марковского районного общества охотников и рыболовов Шибаршин А. А. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Марковского районного общества охотников и рыболовов Шибаршин А. А. (по согласованию)
<b>Ветеринарно-санитарные мероприятия</b>			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 28 января 2014 года	начальник ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Щербаченко Д. Ю. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию)

9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию)
10.	Проводить во всех населенных пунктах Марковского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Марковскому муниципальному району Князев В. В., начальник восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Зубков Д. А. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятия шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию)
<b>Заключительные мероприятия и отмена карантина</b>			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Фурманово, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Фурманово Кировского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2014 года № 29

г. Саратов

#### **Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Советское Советского муниципального района Саратовской области**

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Советское Советского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Советское Советского муниципального района Саратовской области, с 27 января 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 18 ноября 2013 года № 455 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Советское Советского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2014 года №30

г. Саратов

**Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Сосновка Барнуковского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области**

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Сосновка Барнуковского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Сосновка Барнуковского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, с 27 января 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 18 ноября 2013 года № 457 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Сосновка Барнуковского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2014 года №31

г. Саратов

**Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на ул. Поселок Мелиораторов и ул. Колхозная г. Маркса Саратовской области**

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, убитой в личном подсобном хозяйстве Алексеевой А.И. (ул. Колхозная, д.162а г. Маркс Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на ул. Поселок Мелиораторов и ул. Колхозная г. Маркса Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 28 января 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на ул. Поселок Мелиораторов и ул. Колхозная г. Маркса Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 28 января 2014 года № 31

**План  
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных  
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на ул. Поселок Мелиораторов  
и ул. Колхозная г. Маркса Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Организационно-хозяйственные мероприятия</b>			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства. Алексеевой А. И.; неблагополучный пункт в пределах ул. Поселок Мелиораторов и ул. Колхозная г. Маркса Саратовской области;	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Марксовскому муниципальному району Князев В. В., начальник ОГУ «Марксовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию)

	угрожаемую зону в пределах 0,5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта		
2.	Запретить вывоз, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Марковскому муниципальному району Князев В. В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Марковского муниципального района	постоянно	председатель Марковского районного общества охотников и рыболовов Шибаршин А. А. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Марковского муниципального района	постоянно	председатель Марковского районного общества охотников и рыболовов Шибаршин А. А. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Марковского районного общества охотников и рыболовов Шибаршин А. А. (по согласованию)
<b>Ветеринарно-санитарные мероприятия</b>			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 29 января 2014 года	начальник ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Щербаченко Д. Ю. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию)
10.	Проводить во всех населенных пунктах Марковского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Марковскому муниципальному району Князев В. В., начальник восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Зубков Д. А. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Марковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Маркелов С. Н. (по согласованию)
<b>Заключительные мероприятия и отмена карантина</b>			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на ул. Поселок Мелиораторов и ул. Колхозная г. Маркса Саратовской области, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на ул. Поселок Мелиораторов и ул. Колхозная г. Маркса Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2014 года №32

г. Саратов

**О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 24 марта 2011 года № 40**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Саратовской области, утвержденное постановлением Губернатора Саратовской области от 24 марта 2011 года № 40 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Саратовской области», изменение, изложив абзац второй части третьей пункта 11 в следующей редакции:

«при увеличении (индексации) законом области размеров окладов месячного денежного содержания по должностям государственной гражданской службы области (далее – должностной оклад) коэффициент повышения должностного оклада соответствует коэффициенту, предусмотренному соответствующим законом области;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2014 года №33

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 17 декабря 2013 года № 525**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 17 декабря 2013 года № 525 «О проведении первоначальной постановки на воинский учет граждан 1997 года рождения, а также граждан старших возрастов, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете» следующие изменения:

в приложении № 1:

в комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет Балаковского муниципального района:

в основном составе абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Козырева О. П. – врач-психиатр ГУЗ «Балаковский психоневрологический диспансер» (по согласованию);»;

в резервном составе абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Разумова Л. В. – врач-офтальмолог МБУЗ «Детская городская поликлиника города Балаково» (по согласованию);»;

в комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет Балашовского муниципального района:

в резервном составе абзац второй изложить в следующей редакции:

«Китаев Д. А. – консультант сектора по военно-мобилизационной работе администрации Балашовского муниципального района (по согласованию);»;

в комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет Калининского муниципального района:

в резервном составе абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Аношин В. Г. – врач-хирург ГУЗ Саратовской области «Калининская центральная районная больница» (по согласованию);»;

в комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет Озинского муниципального района:

в резервном составе абзац второй изложить в следующей редакции:

«Максаков А. С. – заместитель главы администрации Озинского муниципального района (по согласованию);»;

в комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет Энгельсского муниципального района:

в основном составе дополнить абзацем следующего содержания:

«Гузенко Л. В. – врач-офтальмолог МУЗ «Детская городская поликлиника № 1» (по согласованию);»;

строку двадцать третью приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Советского и Федоровского районов

21 января – 24 января  
4 февраля – 7 февраля».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

# РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года № 778-П

г. Саратов

### О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную областную целевую программу «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 3 февраля 2010 года № 42-П, изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Правительства области от 31 декабря 2013 года № 778-П

#### Изменения, вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»

- В паспорте Программы:  
в позиции «Объемы и источники исполнения Программы» цифры «116 854 411,5», «29 048 901,7», «19 696 208,6», «2 656 391,2», «19 147 656,6», «4 514 685,5» заменить соответственно цифрами «114 777 699,2», «26 972 189,4», «19 089 150,7», «2 049 333,3», «17 678 002,2», «3 045 031,1»;
- в позиции «Система организации контроля за исполнением Программы» слова «разработки и» исключить.
- В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «116 854 411,5», «29 048 901,7», «19 147 656,6», «4 514 685,5» заменить соответственно цифрами «114 777 699,2», «26 972 189,4», «17 678 002,2», «3 045 031,1».
- В разделе 5 «Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения» слова «разработки и» исключить.
- В подпрограмме «Воздушный транспорт» долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»:  
в паспорте подпрограммы:  
в позиции «Объемы и источники исполнения подпрограммы» цифры «12 342 089,4», «265 189,4» заменить соответственно цифрами «12 422 915,5», «346 015,5»;
- в позиции «Система организации контроля за исполнением подпрограммы» слова «разработки и» исключить;
- в таблице «Система мероприятий подпрограммы «Воздушный транспорт» долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»:  
пункт 1 изложить в следующей редакции:

« 1. Строительство аэропортового комплекса «Центральный» г. Саратов	2010	98,1		98,1			комитет капитального строительства области, министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет транспорта области, инвесторы (по результатам конкурса)	обеспечение приема современных воздушных судов и соответствия современным требованиям обслуживания авиаперевозок, увеличение объема и улучшения качества обслуживания воздушных судов, пассажиров, багажа и грузов, в том числе международных, увеличение не менее чем на 50 тыс. пассажиров в год объема перевозок через аэропорт. Изъятие земельных участков, путем их выкупа, для государственных нужд области, и регистрация на них прав собственности Саратовской области, выполнение проектных и строительных работ по инфраструктурным объектам (автомобильная дорога и инженерные коммуникации (связь, электро, газо, водоснабжение, водоотведение)
	2011	1 182 768,6	842 700,0	49 968,6		290 100,0		
	2012	1 037 777,4	500 000,0	110 477,4		427 300,0		
	2013	2 588 826,1	2 000 000,0	83 326,1		505 500,0		
	2014	4 036 312,0	1 000 000,0	36 312,0		3 000 000,0		
	2015	2 765 833,3	700 000,0	65 833,3		2 000 000,0		
2010–2015	11 611 615,5	5 042 700,0	346 015,5		6 222 900,0			

»;

позицию «Итого по подпрограмме по годам:» изложить в следующей редакции:

« Итого по подпрограмме и годам:»	2010	98,1		98,1			
	2011	1 608 568,6	1 027 700,0	49 968,6		530 900,0	
	2012	1 318 777,4	700 000,0	110 477,4		508 300,0	
	2013	2 630 326,1	2 000 000,0	83 326,1		547 000,0	
	2014	4 066 812,0	1 000 000,0	36 312,0		3 030 500,0	
	2015	2 798 333,3	700 000,0	65 833,3		2 032 500,0	
	2010–2015	12 422 915,5	5 427 700,0	346 015,5		6 649 200,0	

5. В подпрограмме «Водный транспорт» долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»:

в паспорте подпрограммы, в позиции «Система организации контроля за исполнением подпрограммы» слова «разработки и» исключить.

6. В подпрограмме «Железнодорожный транспорт» долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»:

в паспорте подпрограммы, в позиции «Система организации контроля за исполнением подпрограммы» слова «разработки и» исключить.

7. В подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»:

в паспорте подпрограммы:

в позиции «Объемы и источники исполнения подпрограммы» цифры «32 808 624,4», «13 933 363,9», «18 875 260,5» заменить соответственно цифрами «30 651 086,0», «13 326 306,0», «17 324 780,0»;

в позиции «Система организации контроля за исполнением подпрограммы» слова «разработки и» исключить;

таблицу «Система мероприятий подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения, годы	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)	в том числе за счет средств			Ответственные за исполнение	Ожидаемые результаты
				федерального бюджета (прогнозно)	областного бюджета			
					всего	в том числе за счет средств областного дорожного фонда		
1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, находящихся в государственной собственности области (приложение № 1 к подпрограмме), в том числе:	2010	600 686,3		600 686,3		министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	поддержание состояния автомобильных дорог и дорожных сооружений в соответствии с требованиями, допустимыми по условиям обеспечения безопасного дорожного движения в любое время года
		2011	700 000,0		700 000,0			
		2012	1 252 314,0		1 252 314,0	1 252 314,0		
		2013	1 689 724,2		1 689 724,2	1 689 724,2		
		2014	1 780 226,0		1 780 226,0	1 780 226,0		
		2015	2 136 270,0		2 136 270,0	2 136 270,0		
		2010–2015	8 159 220,5		8 159 220,5	6 858 534,2		
1.1.	Содержание автомобильных дорог	2010	552 984,0		552 984,0		министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	поддержание состояния автомобильных дорог и дорожных сооружений в соответствии с требованиями, допустимыми по условиям обеспечения безопасного дорожного движения в любое время года
		2011	639 363,6		639 363,6			
		2012	1 174 353,0		1 174 353,0	1 174 353,0		
		2013	1 606 429,8		1 606 429,8	1 606 429,8		
		2014	1 626 016,0		1 626 016,0	1 626 016,0		
		2015	1 951 219,0		1 951 219,0	1 951 219,0		
		2010–2015	7 550 365,4		7 550 365,4	6 358 017,8		

1.2.	Содержание мостов	2010	47 702,3		47 702,3			министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	поддержание состояния автомобильных дорог и дорожных сооружений в соответствии с требованиями, допустимыми по условиям обеспечения безопасного дорожного движения в любое время года	
		2011	60 636,4		60 636,4					
		2012	77 961,0		77 961,0	77 961,0				
		2013	83 294,4		83 294,4	83 294,4				
		2014	154 210,0		154 210,0	154 210,0				
		2015	185 051,0		185 051,0	185 051,0				
		2010–2015	608 855,1		608 855,1	500 516,4				
2.	Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения (приложение № 2 к подпрограмме)	2010	94 416,2 <sup>*1)</sup>		94 416,2 <sup>*1)</sup>			министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	ввод в эксплуатацию 300,56 км завершённых строительством и реконструкцией автомобильных дорог, в том числе 139,5 км автомобильных дорог, соединяющих 63 населенных пункта с сетью дорог общего пользования регионального значения	
		2011	426 494,6	172 784,1	253 710,5					
		2012	180 262,7	78 808,0	101 454,7	101 454,7				
		2013	184 039,4	47 321,0	136 718,4	136 718,4				
		2014	6 667 977,0	6 509 479,0	158 498,0	158 498,0				
		2015	3 610 328,0	3 502 788,0	107 540,0	107 540,0				
		2010–2015	11 163 517,9 <sup>*</sup>	10 311 180,1	852 337,8 <sup>*</sup>	504 211,1				
3.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, находящихся в государственной собственности областей (приложение № 3 к подпрограмме)	2010	45 000,0		45 000,0			министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	восстановление транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог и дорожных сооружений до уровня, позволяющего обеспечить выполнение нормативных требований к их потребительским свойствам, полное восстановление конструктивных элементов и доведение их состояния до уровня установленных допустимых значений и технических характеристик	
		2012	386 874,7		386 874,7	386 874,7				
		2014	810 500,0		810 500,0	810 500,0				
		2015	576 300,0		576 300,0	576 300,0				
		2010, 2012, 2014–2015	1 818 674,7		1 818 674,7	1 773 674,7				
4.	Мероприятия по технологическому оборудованию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, находящихся в государственной собственности области, в том числе:	2012	9 902,1		9 902,1	9 902,1		министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	обеспечение безопасности движения и высоких транспортных качеств автомобильных дорог, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий, связанных с неудовлетворительным состоянием автомобильных дорог	
		2013	13 766,5		13 766,5	13 766,5				
		2014	50 000,0		50 000,0	50 000,0				
		2015	50 000,0		50 000,0	50 000,0				
		2012–2015	123 668,6		123 668,6	123 668,6				
4.1.	Разметка автомобильных дорог	2014	10 156,2		10 156,2	10 156,2		комитет дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	улучшение организации и повышение безопасности движения транспорта и пешеходов	
		2015	14 713,4		14 713,4	14 713,4				
		2014–2015	24 869,6		24 869,6	24 869,6				
4.2.	Установка дорожных знаков, указателей, сигнальных столбиков	2014	12 705,0		12 705,0	12 705,0		комитет дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	улучшение организации и повышение безопасности движения транспорта и пешеходов	
		2015	14 250,0		14 250,0	14 250,0				
		2014–2015	26 955,0		26 955,0	26 955,0				

4.3.	Устройство барьерных ограждений на опасных участках автомобильных дорог	2014	7 928,8		7 928,8	7 928,8		комитет дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	уменьшение количества ДТП и снижение тяжести их последствий при съезде транспортных средств с обочины и мостового сооружения, переезде через разделительную полосу, столкновении со встречными транспортными средствами
		2015	8 466,6		8 466,6	8 466,6			
		2014–2015	16 395,4		16 395,4	16 395,4			
4.4.	Устройство переходно-скоростных полос, остановочных и посадочных площадок на автобусных остановках	2014	9 600,0		9 600,0	9 600,0		комитет дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	повышение уровня безопасности и комфорта участников дорожного движения
		2015	6 280,0		6 280,0	6 280,0			
		2014–2015	15 880,0		15 880,0	15 880,0			
4.5.	Восстановление переходно-скоростных полос, остановочных, посадочных площадок и автопавильонов на автобусных остановках	2012	9 902,1		9 902,1	9 902,1		министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	повышение уровня безопасности и комфорта участников дорожного движения
		2013	1 181,1		1 181,1	1 181,1			
		2014	9 610,0		9 610,0	9 610,0			
		2015	6 290,0		6 290,0	6 290,0			
		2012–2015	26 983,2		26 983,2	26 983,2			
4.6.	Восстановление электроосвещения	2013	12 585,4		12 585,4	12 585,4		комитет дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	повышение уровня безопасности и комфорта участников дорожного движения
5.	Строительство и реконструкция мостов и мостовых переходов, находящихся в государственной собственности области (приложение № 4 к подпрограмме)	2010	501 221,8* <sup>2)</sup>		501 221,8* <sup>2)</sup>			министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	ввод в эксплуатацию 1582,7 погонных метра мостов
		2011	1 263 000,0* <sup>4)</sup>		1 263 000,0* <sup>4)</sup>				
		2012	1 072 332,2	1 000 000,0	72 332,2	72 332,2			
		2013	300 18,2	2012,3	28 005,9	28 005,9			
		2014	1 012 500,0	895 760,0	116 740,0	116 740,0			
		2015	1 236 093,6	1 117 353,6	118 740,0	118 740,0			
		2010–2015	5 115 165,8* <sup>1)</sup>	3 015 125,9	2 100 039,9* <sup>1)</sup>	3 358 18,1			
6.	Содержание внеклассных мостовых переходов (приложение № 5 к подпрограмме)	2010	57 000,0		57 000,0			министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	поддержание состояния внеклассных мостовых переходов в соответствии с требованиями, допустимыми по условиям обеспечения безопасного дорожного движения
		2011	61 829,0		61 829,0				
		2012	100 000,0		100 000,0	100 000,0			
		2013	109 315,2		109 315,2	109 315,2			
		2014	110 000,0		110 000,0	110 000,0			
		2015	120 000,0		120 000,0	120 000,0			
		2010–2015	558 144,2		558 144,2	439 315,2			
7.	Ремонт мостов и мостовых переходов на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, находящихся в государственной собственности области	2011	48 071,0		48 071,0			министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	восстановление транспортно-эксплуатационного состояния искусственных сооружений до уровня, позволяющего обеспечить выполнение нормативных требований к их потребительским свойствам
		2015	300 000,0		300 000,0	300 000,0			
		2011, 2015	348 071,0		348 071,0	300 000,0			

8.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильного моста «Саратов-Энгельс»	2010	25 000,0		25 000,0			министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	полное восстановление конструктивных элементов и доведение их состояния до уровня установленных допустимых значений и технических характеристик
		2013	125 178,8		125 178,8	125 178,8			
		2014	608 502,0		608 502,0	608 502,0			
		2010, 2013–2014	758 680,8		758 680,8	733 680,8			
9.	Охрана мостового перехода через р. Волгу у с. Пристанное и автомобильного моста «Саратов-Энгельс»	2010	13 300,0		13 300,0			министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	защита охраняемых объектов от противоправных посягательств
		2011	14 377,0		14 377,0				
		2012	16 254,0		16 254,0	16 254,0			
		2013	17 262,0		17 262,0	17 262,0			
		2014	20 000,0		20 000,0	20 000,0			
		2015	20 000,0		20 000,0	20 000,0			
		2010–2015	101 193,0		101 193,0	73 516,0			
10.	Проектно-изыскательские, научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, находящихся в государственной собственности области (приложение № 6 к подпрограмме)	2010	20 000,0		20 000,0			министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	изготовление проектно-сметной документации, необходимой для реализации строительства, ремонта, капитального ремонта, содержания и обеспечения безопасности дорожного движения
		2011	28 344,6		28 344,6				
		2012	62 075,3		62 075,3	62 075,3			
		2013	55 234,0		55 234,0	55 234,0			
		2014	95 000,0		95 000,0	95 000,0			
		2015	80 000,0		80 000,0	80 000,0			
		2010–2015	340 653,9		340 653,9	292 309,3			
11.	Ремонт мостов на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, находящихся в государственной собственности области, с применением инновационных технологий, а основе углеродных материалов (приложение № 7 к подпрограмме)	2014	31 334,0		31 334,0	31 334,0		комитет дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	восстановление транспортно-эксплуатационного состояния искусственных сооружений до уровня, позволяющего обеспечить выполнение нормативных требований к их потребительским свойствам
		2015	49 250,0		49 250,0	49 250,0			
		2014–2015	80 584,0		80 584,0	80 584,0			
12.	Приобретение дорожно-эксплуатационного оборудования и техники, необходимых для функционирования автомобильных дорог регионального значения	2012	37 011,6		37 011,6			министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет дорожного хозяйства области, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	поддержание состояния автомобильных дорог и дорожных сооружений в соответствии с требованиями, допустимыми по условиям обеспечения безопасности дорожного движения в любое время года

13.	Предоставление субсидии бюджетам городских округов и поселений области, в том числе:	2013	750 000,0		750 000,0	750 000,0		комитет дорожного хозяйства области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	восстановление транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог и дворовых территорий до уровня, позволяющего обеспечить выполнение нормативных требований к их потребительским свойствам, изготовление проектно-сметной документации, необходимой для реализации строительства
		2014	1 010 000,0		1 010 000,0	1 010 000,0			
		2015	250 000,0		250 000,0	250 000,0			
		2013–2015	2 010 000,0		2 010 000,0	2 010 000,0			
13.1.	Субсидия бюджетам городских округов и поселений области на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2013	250 000,0		250 000,0	250 000,0		комитет дорожного хозяйства области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	восстановление транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий до уровня, позволяющего обеспечить выполнение нормативных требований к их потребительским свойствам
13.2.	Субсидия бюджетам городских округов и поселений области на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	2013	500 000,0		500 000,0	500 000,0		комитет дорожного хозяйства области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	восстановление транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог до уровня, позволяющего обеспечить выполнение нормативных требований к их потребительским свойствам
13.3.	Субсидия бюджетам муниципальных районов области на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	2014	1 010 000,0		1 010 000,0	1 010 000,0		комитет дорожного хозяйства области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	изготовление проектно-сметной документации, необходимой для реализации строительства, строительство и реконструкция автомобильных дорог, соединяющих сельские населенные пункты с сетью автомобильных дорог общего пользования
		2015	250 000,0		250 000,0	250 000,0			
		2013–2015	1 260 000,0		1 260 000,0	1 260 000,0			
14.	Возмещение затрат по оказанию услуг единого заказчика-застройщика по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов дорожного комплекса	2013	36 500,0		36 500,0			комитет дорожного хозяйства области	поддержание состояния автомобильных дорог и дорожных сооружений в соответствии с требованиями, допустимыми по условиям обеспечения безопасного дорожного движения в любое время года
<b>Итого по подпрограмме по годам:</b>		<b>2010</b>	<b>1 356 624,3*</b> <sup>3)</sup>		<b>1 356 624,3*</b> <sup>3)</sup>				
		<b>2011</b>	<b>2 542 116,2*</b> <sup>5)</sup>	<b>1 727 84,1</b>	<b>2 369 332,1*</b> <sup>5)</sup>				
		<b>2012</b>	<b>3 117 026,6</b>	<b>1 078 808,0</b>	<b>2 038 218,6</b>	<b>2 001 207,0</b>			
		<b>2013</b>	<b>3 011 038,3</b>	<b>49 333,3</b>	<b>2 961 705,0</b>	<b>2 925 205,0</b>			
		<b>2014</b>	<b>12 196 039,0</b>	<b>7 405 239,0</b>	<b>4 790 800,0</b>	<b>4 790 800,0</b>			
		<b>2015</b>	<b>8 428 241,6</b>	<b>4 620 141,6</b>	<b>3 808 100,0</b>	<b>3 808 100,0</b>			
		<b>2010–2015</b>	<b>30 651 086,0*</b> <sup>1)</sup>	<b>13 326 306,0</b>	<b>17 324 780,0*</b> <sup>1)</sup>	<b>13 525 312,0</b>			»;

приложение № 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к подпрограмме «Модернизация и развитие  
автомобильных дорог общего пользования регионального  
и межмуниципального значения Саратовской области»  
долгосрочной областной целевой программы  
«Развитие транспортного комплекса Саратовской области  
на 2010–2015 годы»

**Распределение  
бюджетных ассигнований на содержание автомобильных дорог  
общего пользования регионального и межмуниципального значения  
и искусственных сооружений на них,  
находящихся в государственной собственности области**

(тыс. рублей)

«№ п/п	Наименование муниципальных районов области	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Итого 2010– 2015 годы
	<b>Автомобильные дороги – всего, в том числе:</b>	<b>552984,0</b>	<b>639363,6</b>	<b>1174353,0</b>	<b>1606429,8</b>	<b>1626016,0</b>	<b>1951219,0</b>	<b>7550365,4</b>
1.	Александрово-Гайский	7977,2	8507,1	17755,7	20633,7	24289,1	29147,0	108309,8
2.	Аркадакский	14988,2	14079,5	38323,1	32944,7	40199,5	48239,4	188774,4
3.	Аткарский	14278,2	16363,7	30118,8	37825,2	43100,4	51720,5	193406,8
4.	Базарно-Карабулакский	17189,9	18941,4	34945,7	41432,2	54081,2	64897,4	231487,8
5.	Балаковский	24045,0	21311,3	70858,8	189124,0	60847,6	73017,0	439203,7
6.	Балашовский	16721,1	17880,1	34407,1	39294,4	51050,8	61260,9	220614,4
7.	Балтайский	11784,3	12011,3	23908,4	26133,1	34294,6	41153,5	149285,2
8.	Вольский	14430,7	14393,0	26554,4	42056,3	41094,4	49313,3	187842,1
9.	Воскресенский	5302,0	5783,5	10327,4	13480,6	16513,0	19815,6	71222,1
10.	Дергачевский	11408,3	11939,5	27695,9	41987,2	34089,2	40907,0	168027,1
11.	Духовницкий	9347,3	10733,9	17386,0	26203,5	28510,7	34212,9	126394,3
12.	Екатериновский	14550,5	16151,6	32226,2	35906,5	46116,0	55339,2	200290,0
13.	Ершовский	20982,1	22861,8	54561,1	69009,6	60345,5	72414,6	300174,7
14.	Ивантеевский	12321,2	12879,6	23974,2	30003,1	36773,9	44128,7	160080,7
15.	Калининский	18937,7	17185,7	33013,4	52959,8	49068,0	58881,6	230046,2
16.	Красноармейский	11759,5	12683,1	24206,6	29784,4	36212,4	43454,8	158100,8
17.	Краснокутский	12874,7	15383,8	25704,4	31963,1	37580,8	45096,9	168603,7
18.	Краснопартизанский	13746,0	15511,1	28809,7	34019,8	41536,8	49844,1	183467,5
19.	Лысогорский	11493,1	13012,9	23236,9	30440,4	37154,1	44584,9	159922,3
20.	Марковский	25707,0	52558,0	59174,3	95196,9	73641,2	88369,4	394646,8
21.	Новобурасский	12585,0	13403,5	25483,5	30820,0	38269,4	45923,3	166484,7
22.	Новоузенский	15238,7	16424,9	32266,3	38465,9	43682,7	52419,3	198497,8
23.	Озинский	15347,0	15813,1	30252,3	41579,5	45149,2	54179,0	202320,1
24.	Перелюбский	13917,6	15572,3	30517,8	31724,0	43502,7	52203,2	187437,6
25.	Петровский	10828,0	11611,9	20846,3	25106,5	33154,1	39784,9	141331,7
26.	Питерский	8607,6	9745,8	19987,3	20997,7	27826,0	33391,2	120555,6
27.	Пугачевский	26218,1	26671,3	55340,6	63457,7	76151,1	91381,3	339220,1
28.	Ровенский	10080,2	10781,7	19498,9	25603,3	30783,9	36940,7	133688,7
29.	Романовский	9234,0	9933,4	21966,8	33538,7	28361,4	34033,7	137068,0
30.	Ртищевский	16286,0	17287,5	33170,5	38936,5	49358,9	59230,7	214270,1
31.	Самойловский	14101,3	15965,9	30941,3	38090,5	45585,8	54703,0	199387,8
32.	Саратовский	28008,1	32500,5	50274,2	80689,9	84160,8	100993,0	376626,5
33.	Советский	9202,0	9722,6	17597,8	21537,1	27759,7	33311,6	119130,8
34.	Татищевский	12802,6	12604,1	26466,3	28191,8	35986,8	43184,2	159235,8
35.	Турковский	9722,3	10326,0	19034,1	22165,3	29482,5	35379,0	126109,2
36.	Федоровский	11204,0	12246,3	24682,1	33050,8	34965,2	41958,3	158106,7
37.	Хвалынский	9673,1	9798,1	24397,4	22784,8	27975,3	33570,4	128199,1
38.	Энгельский	30084,4	58782,8	54441,4	89291,3	77361,3	92833,5	402794,7
	<b>Мосты и мостовые переходы – всего, в том числе:</b>	<b>47702,3</b>	<b>60636,4</b>	<b>77961,0</b>	<b>83294,4</b>	<b>154210,0</b>	<b>185051,0</b>	<b>608855,1</b>
39.	Александрово-Гайский	310,9	114,2	272,0	266,3	1232,0	1478,3	3673,7





Автоподъезд к с. Новая Елюзань–Комсомольское в Балаковском районе	1,800	39954,1					1,800	39954,1						
Автомобильная дорога Вольск–Черкасское–Калмантай–граница Ульяновской области в Вольском районе	4,300	29870,7					4,300	29870,7						
Автомобильная дорога обход р. п. Романовка в Романовском районе	0,900	7792,9					0,900	7792,9						
Автомобильная дорога Самойловка–Казачка в Самойловском районе	3,000	14994,4					3,000	14994,4						
Автоподъезд к ст. Возрождение в Хвалынском районе	3,000	12117,1	1,100	3000,0			1,900	9117,1						
<b>Всего ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, находящихся в государственной собственности области:</b>	<b>33,488</b>	<b>333979,6</b>	<b>10,423</b>	<b>45000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>23,065</b>	<b>288979,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Итого:</b>	<b>114,877</b>	<b>1818674,7</b>	<b>10,423</b>	<b>45000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>27,972</b>	<b>386874,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>40,355</b>	<b>810500,0</b>	<b>36,127</b>	<b>576300,0</b>

приложение № 4 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4  
к подпрограмме «Модернизация и развитие  
автомобильных дорог общего пользования регионального  
и межмуниципального значения Саратовской области»  
долгосрочной областной целевой программы  
«Развитие транспортного комплекса Саратовской области  
на 2010–2015 годы»

**Строительство и реконструкция мостов и мостовых переходов,  
находящихся в государственной собственности области**

(тыс.рублей)

«№ п/п	Наименование статей расходов	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Год ввода
1.	Строительство мостового перехода через судоходный канал в г. Балаково Саратовской области	345000,0	945442,1	1052632,0	30018,2	972368,0	1236093,6	2015
2.	Реконструкция автодороги Аркадак–Турки на участке мостового перехода через р. Хопер в Аркадакском районе Саратовской области	156221,8	317557,9					2011
3.	Строительство мостового перехода через реку Карамыш на автоподъезде к ж.д. станции Паницкая от автомобильной дороги Сызрань–Саратов–Волгоград в Красноармейском районе Саратовской области			19700,2				
5.	Строительство моста через реку Гуселка на автоподъезде к д. Долгий Буерак от автомобильной дороги Саратов–Усть-Курдюм в Саратовском районе Саратовской области					40132,0		2014
<b>Всего по годам:</b>		<b>501221,8</b>	<b>1263000,0</b>	<b>1072332,2</b>	<b>30018,2</b>	<b>1012500,0</b>	<b>1236093,6</b>	<b>»;</b>

приложение № 5 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5  
к подпрограмме «Модернизация и развитие  
автомобильных дорог общего пользования регионального  
и межмуниципального значения Саратовской области»  
долгосрочной областной целевой программы  
«Развитие транспортного комплекса Саратовской области  
на 2010–2015 годы»

**Содержание внеклассных мостовых переходов**

(тыс. рублей)

«№ п/п	Наименование статей расхода	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1.	Содержание мостового перехода через р. Волгу у с. Пристанное	35000,0	38047,0	60500,0	69507,5	67540,0	73680,0

2.	Содержание эстакады через р. Гуселку на автомобильной дороге Саратов–Усть-Курдюм	7000,0	7567,0	12100,0	12046,9	13530,0	14760,0
3.	Содержание автомобильного моста «Саратов–Энгельс»	15000,0	16215,0	27400,0	27760,8	28930,0	31560,0
<b>Всего по годам:</b>		<b>57000,0</b>	<b>61829,0</b>	<b>100000,0</b>	<b>109315,2</b>	<b>110000,0</b>	<b>120000,0</b> »;

приложение № 6 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6  
к подпрограмме «Модернизация и развитие  
автомобильных дорог общего пользования регионального  
и межмуниципального значения Саратовской области»  
долгосрочной областной целевой программы  
«Развитие транспортного комплекса Саратовской области  
на 2010–2015 годы»

**Распределение  
бюджетных ассигнований на проектно-исследовательские, научно-исследовательские,  
опытно-конструкторские работы на автомобильных дорогах общего пользования  
регионального и межмуниципального значения и искусственных сооружений на них,  
находящихся в государственной собственности области**

(тыс. рублей)

«№ п/п	Наименование видов работ	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Итого 2010–2015 годы
	Проектно-исследовательские, научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы, всего	20000,0	28344,6	62075,3	55234,0	95000,0	80000,0	340653,9
в том числе:								
1.	по объектам строительства и реконструкции	16601,0	16040,0	27459,2	8240,1	63990,9	53362,4	185693,6
2.	по объектам ремонта и содержания	616,8	9044,6	24500,1	34461,0	22809,1	19917,6	111349,2
3.	по оформлению землеустройства отводимых земель под автомобильными дорогами регионального значения и сооружениями на них	2782,2	3260,0	10116,0	12532,9	8200,0	6720,0	43611,1
								»;

В таблице «Ремонт мостов на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, находящихся в государственной собственности области с применением инновационных технологий на основе углеродных материалов» приложения № 7 к подпрограмме:

Раздел «2013 год» исключить;

Позицию «Итого на 2013–2015 годы:» изложить в следующей редакции:

«	<b>Итого на 2014–2015 годы:</b>	<b>285,52</b>	<b>80584,0</b>	».
---	---------------------------------	---------------	----------------	----

8. В подпрограмме «Автомобильный и наземный электрический транспорт» долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»:

в паспорте подпрограммы, в позиции «Система организации контроля за исполнением подпрограммы» слова «разработки и» исключить.

9. В подпрограмме «Развитие дорожно-уличной сети города Саратова» долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»:

в паспорте подпрограммы, в позиции «Система организации контроля за исполнением подпрограммы» слова «разработки и» исключить.

10. В таблице «Распределение средств, выделяемых на реализацию долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы», по основным исполнителям и по годам» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»:

позицию «Министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет дорожного хозяйства области» изложить в следующей редакции:

«министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет дорожного хозяйства области	2010	1 367 148,0*2)	3 366,0	1 363 782,0*2)		
	2011	2 727 116,2*3)	357 784,1	2 369 332,1*3)		
	2012	3 317 026,6	1 278 808,0	2 038 218,6		
	2013	3 011 038,3	49 333,3	2 961 705,0		
	2014	12 196 039,0	7 405 239,0	4 790 800,0		
	2015	8 428 241,6	4 620 141,6	3 808 100,0		
	2010–2015	31 046 609,7*)	13 714 672,0	17 331 937,7*)		»;

позицию «Комитет капитального строительства области» изложить в следующей редакции:

«комитет капитального строительства области	2010	<b>98,1</b>		98,1		
	2011	<b>892 668,6</b>	842 700,0	49 968,6		
	2012	<b>610 477,4</b>	500 000,0	110 477,4		
	2013	<b>2 083 326,1</b>	2 000 000,0	83 326,1		

	2014	<b>1 036 312,0</b>	1 000 000,0	36 312,0		
	2015	<b>765 833,3</b>	700 000,0	65 833,3		
	<b>2010–2015</b>	<b>5 388 715,5</b>	<b>5 042 700,0</b>	<b>346 015,5</b>		»;

позицию «Итого по Программе и годам» изложить в следующей редакции:

<b>«Итого по Программе и годам:</b>	<b>2010</b>	<b>3 358 418,5*</b>	<b>3 366,0</b>	<b>1 363 929,1*</b>	<b>448 401,4*</b>	<b>1 542 722,0</b>
	<b>2011</b>	<b>9 186 553,4*</b>	<b>1 532 262,8</b>	<b>2 419 300,7*</b>	<b>1 174 520,9*</b>	<b>4 060 469,0</b>
	<b>2012</b>	<b>10 491 112,0</b>	<b>1 778 808,0</b>	<b>2 148 696,0</b>	<b>1 243 350,0</b>	<b>5 320 258,0</b>
	<b>2013</b>	<b>26 972 189,4</b>	<b>2 049 333,3</b>	<b>3 045 031,1</b>	<b>1 046 560,0</b>	<b>20 831 265,0</b>
	<b>2014</b>	<b>44 003 561,0</b>	<b>8 405 239,0</b>	<b>4 827 112,0</b>	<b>1 029 960,0</b>	<b>29 741 250,0</b>
	<b>2015</b>	<b>20 765 864,9</b>	<b>5 320 141,6</b>	<b>3 873 933,3</b>	<b>832 080,0</b>	<b>10 739 710,0</b>
	<b>2010–2015</b>	<b>114 777 699,2*</b>	<b>19 089 150,7</b>	<b>17 678 002,2*</b>	<b>5 774 872,3*</b>	<b>72 235 674,0».</b>

11. В таблице «Объем финансирования долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на период 2010–2015 годы» по подпрограммам, исполнителям, источникам финансирования и годам» приложения № 2 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»:

позицию «Подпрограмма «Воздушный транспорт» изложить в следующей редакции:

<b>« Подпрограмма «Воздушный транспорт»</b>						
Всего по подпрограмме «Воздушный транспорт», в том числе по исполнителям:	2010	<b>98,1</b>		98,1		
	2011	<b>1 608 568,6</b>	1 027 700,0	49 968,6		530 900,0
	2012	<b>1 318 777,4</b>	700 000,0	110 477,4		508 300,0
	2013	<b>2 630 326,1</b>	2 000 000,0	83 326,1		547 000,0
	2014	<b>4 066 812,0</b>	1 000 000,0	36 312,0		3 030 500,0
	2015	<b>2 798 333,3</b>	700 000,0	65 833,3		2 032 500,0
	<b>2010–2015</b>	<b>12 422 915,5</b>	<b>5 427 700,0</b>	<b>346 015,5</b>		<b>6 649 200,0</b>
министерство транспорта и дорожного хозяйства области	2010					
	2011	<b>185 000,0</b>	185 000,0			
	2012	<b>200 000,0</b>	200 000,0			
	2013					
	2014					
	2015					
<b>2010–2015</b>	<b>385 000,0</b>	<b>385 000,0</b>				
комитет капитального строительства области	2010	<b>98,1</b>		98,1		
	2011	<b>892 668,6</b>	842 700,0	49 968,6		
	2012	<b>610 477,4</b>	500 000,0	110 477,4		
	2013	<b>2 083 326,1</b>	2 000 000,0	83 326,1		
	2014	<b>1 036 312,0</b>	1 000 000,0	36 312,0		
	2015	<b>765 833,3</b>	700 000,0	65 833,3		
	<b>2010–2015</b>	<b>5 388 715,5</b>	<b>5 042 700,0</b>	<b>346 015,5</b>		
предприятия и организации транспортного комплекса области (по согласованию)	2010					
	2011	<b>530 900,0</b>				530 900,0
	2012	<b>508 300,0</b>				508 300,0
	2013	<b>547 000,0</b>				547 000,0
	2014	<b>3 030 500,0</b>				3 030 500,0
	2015	<b>2 032 500,0</b>				2 032 500,0
	<b>2010–2015</b>	<b>6 649 200,0</b>				<b>6 649 200,0»;</b>

позицию «Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» изложить в следующей редакции:

<b>« Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области»</b>						
Всего по подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области», в том числе по исполнителям:	2010	<b>1 356 624,3*<sup>1)</sup></b>		1 356 624,3* <sup>1)</sup>		
	2011	<b>2 542 116,2*<sup>3)</sup></b>	172 784,1	2 369 332,1* <sup>3)</sup>		
	2012	<b>3 117 026,6</b>	1 078 808,0	2 038 218,6		
	2013	<b>3 011 038,3</b>	49 333,3	2 961 705,0		
	2014	<b>12 196 039,0</b>	7 405 239,0	4 790 800,0		
	2015	<b>8 428 241,6</b>	4 620 141,6	3 808 100,0		
	<b>2010–2015</b>	<b>30 651 086,0*</b>	<b>13 326 306,0</b>	<b>17 324 780,0*</b>		

министерство транспорта и дорожного хозяйства области, комитет дорожного хозяйства области	2010	<b>1 356 624,3<sup>*1)</sup></b>		1 356 624,3 <sup>*1)</sup>		
	2011	<b>2 542 116,2<sup>*3)</sup></b>	172 784,1	2 369 332,1 <sup>*3)</sup>		
	2012	<b>3 117 026,6</b>	1 078 808,0	2 038 218,6		
	2013	<b>3 011 038,3</b>	493 333,3	2 961 705,0		
	2014	<b>12 196 039,0</b>	7 405 239,0	4 790 800,0		
	2015	<b>8 428 241,6</b>	4 620 141,6	3 808 100,0		
	<b>2010–2015</b>	<b>30 651 086,0<sup>*</sup></b>	<b>13 326 306,0</b>	<b>17 324 780,0<sup>*</sup></b>		»;

позицию «Итого по Программе и годам» изложить в следующей редакции:

«Итого по Программе и годам:	2010	<b>3 358 418,5<sup>*</sup></b>	<b>3 366,0</b>	<b>1 363 929,1<sup>*</sup></b>	<b>448 401,4<sup>*</sup></b>	<b>1 542 722,0</b>
	2011	<b>9 186 553,4<sup>*</sup></b>	<b>1 532 262,8</b>	<b>2 419 300,7<sup>*</sup></b>	<b>1 174 520,9<sup>*</sup></b>	<b>4 060 469,0</b>
	2012	<b>10 491 112,0</b>	<b>1 778 808,0</b>	<b>2 148 696,0</b>	<b>1 243 350,0</b>	<b>5 320 258,0</b>
	2013	<b>26 972 189,4</b>	<b>2 049 333,3</b>	<b>3 045 031,1</b>	<b>1 046 560,0</b>	<b>20 831 265,0</b>
	2014	<b>44 003 561,0</b>	<b>8 405 239,0</b>	<b>4 827 112,0</b>	<b>1 029 960,0</b>	<b>29 741 250,0</b>
	2015	<b>20 765 864,9</b>	<b>5 320 141,6</b>	<b>3 873 933,3</b>	<b>832 080,0</b>	<b>10 739 710,0</b>
	<b>2010–2015</b>	<b>114 777 699,2<sup>*</sup></b>	<b>19 089 150,7</b>	<b>17 678 002,2<sup>*</sup></b>	<b>5 774 872,3<sup>*</sup></b>	<b>72 235 674,0</b>

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2014 года № 16-П

г. Саратов

#### О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» изменение, дополнив приложение № 1 пунктом 101.2 следующего содержания:

«101.2.	Согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади	министерство природных ресурсов и экологии области».
---------	---	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

**В. В. Радаев**

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2014 года № 17-П

г. Саратов

#### О предоставлении субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в Приволжском федеральном округе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1168 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в Приволжском федеральном округе» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в Приволжском федеральном округе согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 14 февраля 2013 года № 69-П «О реализации на территории Саратовской области пилотного проекта по государственной поддержке организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутренние региональные перевозки пассажиров воздушным транспортом в пределах Приволжского федерального округа»;

постановление Правительства Саратовской области от 27 августа 2013 года № 435-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 14 февраля 2013 года № 69-П».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Правительства области от 20 января 2014 года № 17-П

**Положение  
о предоставлении субсидии из областного бюджета организациям  
воздушного транспорта в целях обеспечения доступности внутренних  
региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом  
в Приволжском федеральном округе**

1. Настоящее Положение определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в Приволжском федеральном округе (далее соответственно – субсидия, авиаперевозчики) по специальному тарифу с 1 января 2014 года, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

2. Право на получение субсидии предоставляется авиаперевозчикам:

а) прошедшим конкурсный отбор в порядке, предусмотренном пунктами 8–11 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в Приволжском федеральном округе, утвержденным Правительством Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1168, (далее – Правила), а также осуществляющим воздушные перевозки по маршрутам, включенным в перечень субсидируемых маршрутов в соответствии с пунктом 5 Правил и указанным в приложении к настоящему Положению, и (или) обеспечивающим привлечение на договорной основе иных авиаперевозчиков для осуществления таких воздушных перевозок;

б) привлеченным на договорной основе авиаперевозчиком, прошедшим конкурсный отбор.

3. Условием предоставления субсидии является принятие Федеральным агентством воздушного транспорта решения о предоставлении авиаперевозчику субсидии из федерального бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в Приволжском федеральном округе, а также заключение договора между комитетом транспорта Саратовской области (далее – комитет) и авиаперевозчиком о предоставлении субсидии.

4. В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются:

а) формы, порядок и сроки представления отчетности авиаперевозчика о количестве фактически выполненных рейсов и перевезенных пассажиров, фактическом пассажирообороте, применяемых тарифах, причитающейся авиаперевозчику субсидии и комплексном показателе эффективности субсидирования фактического пассажирооборота;

б) право комитета на проведение проверок соблюдения авиаперевозчиком условий, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии;

в) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и иными уполномоченными государственными органами контроля, факта нарушения авиаперевозчиком положений, предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии.

5. Для получения субсидии авиаперевозчик представляет ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в комитет по формам, установленным в договоре: расчет причитающейся субсидии, отчет о количестве фактически выполненных в отчетном месяце рейсов и перевезенных пассажиров с приложением реестра перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок по специальному тарифу (далее – документы).

Авиаперевозчик уведомляет комитет о принятом Федеральным агентством воздушного транспорта решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии из федерального бюджета.

Авиаперевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

6. Субсидия предоставляется ежемесячно и рассчитывается как произведение количества выполненных за месяц рейсов в одном направлении по субсидируемым маршрутам и предусмотренного приложением к настоящему Положению размера субсидии, предоставляемой на один рейс в одном направлении.

7. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке комитету на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

8. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 20 декабря текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и рассчитывается как произведение предоставленного авиаперевозчиками планового количества рейсов по каждому маршруту на декабрь текущего года и размера субсидии, предоставляемой на один рейс.

Разница между размером субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в отчете и рассчитанным на основе количества рейсов, фактически выполненных в декабре, подлежит возврату в доход областного бюджета до 31 января года, следующего за текущим годом.

9. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня получения документов проверяет полноту документов и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о предоставлении субсидии, либо о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений и уведомляет об этом авиаперевозчика в трехдневный срок.

10. В уведомлении о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в документах сведений комитетом указываются причины принятия соответствующего решения, перечень недостающих документов и сведений, которые необходимо уточнить.

11. Авиаперевозчик представляет недостающие документы и уточненные сведения в течение 5 рабочих дней со дня получения от комитета уведомления, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения.

12. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления недостающих документов и уточненных сведений проверяет комплектность и достоверность сведений, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

13. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

14. Основанием для отказа авиаперевозчику в предоставлении субсидии является:

- а) нарушение установленных договором о предоставлении субсидии требований;
- б) принятие Федеральным агентством воздушного транспорта решения об отказе в предоставлении авиаперевозчику субсидии из федерального бюджета.

15. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации комитетом и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

16. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий использования субсидии, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

комитет в течение 5 рабочих дней издает приказ о приостановлении предоставления субсидии авиаперевозчику и установлении суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, комитет направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, комитет в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

17. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии (далее – остаток субсидии), подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

комитет до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет остатка субсидии;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, комитет направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, комитет в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Приложение  
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в Приволжском федеральном округе

**Перечень  
маршрутов воздушных перевозок пассажиров,  
осуществляемых по маршруту Саратов – субъекты Российской Федерации,  
расположенные на территории Приволжского федерального округа**

№ п/п	Маршрут воздушной перевозки		Протяженность маршрута, км	Предельный размер специального тарифа, рублей	Предельный размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на 1 рейс в 1 направлении, рублей		
	пункт отправления (назначения)	пункт назначения (отправления)			всего	в том числе	
						субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из бюджета субъекта Российской Федерации
1.	Саратов	Казань	516	3852	76815	46089	30726
2.	Саратов	Нижний Новгород	548	4178	81579	48947	32632
3.	Саратов	Самара	340	2984	50614	30368	20246
4.	Саратов	Ульяновск	347	3093	51657	30994	20663

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2014 года № 18-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 августа 2013 года № 382-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 5 августа 2013 года № 382-П «Вопросы министерства культуры Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 2:

в разделе «Отдел экономики, планирования и финансов»:

в позиции «Референт» цифру «1» заменить цифрой «2»;

позицию «Главный специалист-эксперт» исключить;

в разделе «Отдел правовой и кадровой работы»:

в позиции «Референт» цифру «2» заменить цифрой «1»;

в позиции «Главный специалист-эксперт» цифру «1» заменить цифрой «2».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2014 года № 19-П

г. Саратов

**О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области» на 2011–2013 годы**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области» на 2011–2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 21 октября 2010 года № 501-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Правительства области от 21 января 2014 года № 19-П

**Изменения,  
вносимые в долгосрочную областную целевую программу  
«Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью  
на территории Саратовской области» на 2011–2013 годы**

1. В паспорте Программы:

позицию «Государственный заказчик Программы» после слов «управление по взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области,» дополнить словами «управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области»;

позицию «Исполнители основных мероприятий Программы» после слов «управление по взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области,» дополнить словами «управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области,»;

позицию «Система организации контроля за исполнением Программы» после слов «управление по взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области,» дополнить словами «управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области»;

в разделе 5 «Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения»:

часть первую после слов «управление по взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области» дополнить словами «, управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области»;

часть четвертую и пятую после слов «управление по взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области» дополнить словами «, управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области».

2. В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения № 1 к Программе: графу восьмую пунктов 3.10 и 3.11 после слов «отдел по противодействию коррупции при Правительстве области,» дополнить словами «управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области,»;

графу восьмую пункта 7.5 после слов «управление по взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области,» дополнить словами «управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области,».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2014 года № 20-П

г. Саратов

#### **О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 13 апреля 2004 года № 92-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 13 апреля 2004 года № 92-П «Об обеспечении населения области твердым топливом» изменение, изложив часть вторую пункта 1 в следующей редакции:

«Отпускать населению дрова хвойных пород по цене 235 рублей 43 копейки за кубический метр, дрова березовые топливные по цене 413 рублей 92 копейки за кубический метр.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

**В. В. Радаев**

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2014 года № 21-П

г. Саратов

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 14 июня 2007 года № 231-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 14 июня 2007 года № 231-П «Вопросы министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

в абзаце втором пункта 6 цифры «410600» заменить цифрами «410012»;

в пункте 8:

в подпункте 2 слова «областных целевых» заменить словами «государственных»;

в подпункте 8 слова «физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» заменить словами «физкультурных и спортивных мероприятий»;

в подпункте 14 слова «календарного плана спортивных и физкультурно-массовых мероприятий области» заменить словами «календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий области»;

дополнить подпунктом 20.1, 20.2 следующего содержания:

«20.1) утверждение порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Правительством области или муниципальными образованиями и осуществляющие спортивную подготовку;

20.2) наделение статусом «Спортивная сборная команда Саратовской области» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта»;

в подпункте 23 слова «областными целевыми программами» заменить словами «государственными программами»;

подпункт 33 изложить в следующей редакции:

«33) аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти»;

в пункте 9:

в подпункте 1 слова «долгосрочных областных целевых программ» заменить словами «государственных программ»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области порядке закупки товаров, работ и услуг в установленной сфере деятельности»;

дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) осуществлять ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков в порядке, установленном Правительством области»;

в абзаце восьмом пункта 18 слова «областных целевых программ, а также федеральных целевых программ,» заменить словами «государственных программ области, а также государственных программ Российской Федерации,»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Министр, первый заместитель и заместители Министра, другие государственные гражданские служащие Министерства несут установленную федеральными законами и законами области ответственность за подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренную федеральным законом ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, а также за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан, иные правонарушения.

Министр, государственные гражданские служащие Министерства несут ответственность за неисполнение служебных обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечают за организацию работ по обеспечению сведений, составляющих государственную или служебную тайну, дисциплинарную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2014 года №22-П

г. Саратов

### **О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 3 декабря 2009 года № 601-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 3 декабря 2009 года № 601-П «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов области и проектов нормативных правовых актов области» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Правительства области от 23 января 2014 года № 22-П

«Приложение к постановлению  
Правительства области от 3 декабря 2009 года № 601-П

#### **Правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов области и проектов нормативных правовых актов области**

1. Настоящие Правила регулируют порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов области и проектов нормативных правовых актов области (далее – антикоррупционная экспертиза) органом исполнительной власти области, наделенным полномочиями по противодействию коррупции в области (далее – государственный орган по противодействию коррупции в области).

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации (далее – методика).

3. Государственным органом по противодействию коррупции в области проводится антикоррупционная экспертиза разрабатываемых органами исполнительной власти области проектов законов области, постановлений областной Думы, постановлений Губернатора области, постановлений Правительства области в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88 (далее – Инструкция по делопроизводству в органах исполнительной власти области).

Государственным органом по противодействию коррупции в области проводится также антикоррупционная экспертиза проектов законов области и постановлений областной Думы в случае направления их областной Думой с предложением о проведении антикоррупционной экспертизы.

Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов области проводится государственным органом по противодействию коррупции в области при мониторинге их применения.

4. По результатам антикоррупционной экспертизы государственным органом по противодействию коррупции в области составляется экспертное заключение, которое оформляется в соответствии с методикой и направляется, соответственно, органу исполнительной власти области – разработчику проекта нормативного правового акта области или в областную Думу.

5. Государственный орган по противодействию коррупции в области проводит антикоррупционную экспертизу и направляет заключение в соответствующие органы государственной власти области в срок не более 7 рабочих дней.

Заключение антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом исполнительной власти области:

в отношении действующего нормативного правового акта области – в срок не более 30 календарных дней;

в отношении проекта нормативного правового акта области – до представления проекта на согласование в правовое управление Правительства области в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти области.

В случае несогласия органа исполнительной власти области – разработчика проекта нормативного правового акта области с заключением антикоррупционной экспертизы, проведенной государственным органом по противодействию коррупции

в области, о наличии в нормативном правовом акте области (проекте нормативного правового акта области) коррупционных факторов орган исполнительной власти области по результатам рассмотрения заключения в предусмотренные настоящими Правилами сроки:

направляет отзыв с обоснованием своего несогласия в государственный орган по противодействию коррупции в области; на стадии согласования проекта нормативного правового акта области – также прилагает отзыв с обоснованием своего несогласия к проекту в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти области.

6. Государственный орган по противодействию коррупции в области в случае обнаружения в нормативных правовых актах области (проектах нормативных правовых актов области) коррупционных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к компетенции Губернатора области и Правительства области, в срок не более 7 рабочих дней направляет информацию о выявленных коррупционных факторах в прокуратуру Саратовской области.

7. Коррупционные факторы проекта нормативного правового акта области, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы государственным органом по противодействию коррупции в области, устраняются на стадии доработки проекта органом исполнительной власти области – разработчиком проекта. Коррупционные факторы действующего нормативного правового акта области, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются органом исполнительной власти области – разработчиком проекта в установленном порядке.

8. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» институтами гражданского общества и гражданами в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств.

9. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов законов Саратовской области, проектов нормативных правовых актов Губернатора области и Правительства области органы государственной власти области – разработчики проектов нормативных правовых актов в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на согласование в государственный орган по противодействию коррупции в области, размещают эти проекты на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

10. Проекты нормативных правовых актов, предусмотренные в пункте 9 настоящих Правил, направляются на дальнейшее согласование с приложением поступивших заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.»

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2014 года № 23-П

г. Саратов

### О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011–2013 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011–2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 8 сентября 2010 года № 421-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Правительства области от 23 января 2014 года № 23-П

#### Изменения, вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011–2013 годы

1. Позицию «Объемы и источники обеспечения Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

<b>«Объемы и источники обеспечения Программы»</b>	<p>общий объем затрат на реализацию Программы составляет 1364874,9 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2011 году – 534972,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2012 году – 786907,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2013 году – 42995,0 тыс. рублей;</p> <p>в том числе:</p> <p>федеральный бюджет (прогнозно) – 645486,2 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2011 году – 274031,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2012 году – 370774,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2013 году – 680,0 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 604479,1 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2011 году – 179960,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2012 году – 382204,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2013 году – 42315,0 тыс. рублей;</p> <p>местные бюджеты (прогнозно) – 114909,6 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2011 году – 80981,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2012 году – 33928,6 тыс. рублей.»</p>
---	---

2. Таблицу раздела 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Источники финансирования и направления расходов	Объем финансового обеспечения на 2011–2013 годы	в том числе:		
		2011 год	2012 год	2013 год
<b>Всего, в том числе:</b>	<b>1364874,9</b>	<b>534972,7</b>	<b>786907,2</b>	<b>42995,0</b>
областной бюджет	604479,1	179960,1	382204,0	42315,0
федеральный бюджет (прогнозно)	645486,2	274031,6	370774,6	680,0
местные бюджеты (прогнозно)	114909,6	80981,0	33928,6	».

3. В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения к долгосрочной областной целевой программе «Доступная среда» на 2011–2013 годы:

в разделе IX «Обеспечение доступности здравоохранения»: пункт 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.3. Дооборудование и адаптация с учетом нужд инвалидов входных групп, лестниц, пандусных съездов, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий областных учреждений здравоохранения, выполнение работ по комплексному обследованию зданий и прилегающей к ним территории	2011–2012	70819,6	35409,8	35409,8		министерство здравоохранения области	обеспечение доступности предоставления услуг здравоохранения для маломобильных групп населения в 17 областных учреждениях здравоохранения»;
	2011	6949,0	3474,5	3474,5			
	2012	63870,6	31935,3	31935,3			

пункт 9.4 изложить в следующей редакции:

«9.4. Оборудование зданий и сооружений областных учреждений здравоохранения лифтами и подъемными устройствами, выполнение работ по комплексному обследованию зданий и прилегающей к ним территории, материально-техническое оснащение учреждений, приобретение автотранспорта, приспособленного для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения	2011–2012	84192,4	42096,2	42096,2		министерство здравоохранения области	оборудование зданий 13 областных учреждений здравоохранения лифтами и подъемными устройствами с системой голосового оповещения»;
	2011	28802,0	14401,0	14401,0			
	2012	55390,4	27695,2	27695,2			

позицию «Итого по разделу:» изложить в следующей редакции:

«Итого по разделу:	2011–2013	239569,2	103646,8	108254,2	27668,2		
	2011	82202,0	17875,5	41101,0	23225,5		
	2012	147067,2	75471,3	67153,2	4442,7		
	2013	10300,0	10300,0				»;

позицию «министерство здравоохранения области» изложить в следующей редакции:

«министерство здравоохранения области	2011–2012	155012,0	77506,0	77506,0			
	2011	35751,0	17875,5	17875,5			
	2012	119261,0	59630,5	59630,5			»;

в разделе X «Обеспечение доступности культуры и искусства»: пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Обеспечение доступности учреждений культуры и искусства, в том числе:	обеспечение учреждений культуры специальными устройствами для инвалидов	2011–2013	96662,2	48359,6	48302,6		министерство культуры области	обеспечение доступа маломобильных категорий населения к коллекциям 18 областных учреждений культуры  приобретение технических средств и создание записей аудиоэкскурсий, создание муляжей предметов коллекций
		2011	2770,0	1385,0	1385,0			
		2012	93835,2	46917,6	46917,6			
		2013	57,0	57,0				
	обеспечение учреждений культуры специальными устройствами для инвалидов	2011, 2013	377,0	217,0	160,0			
		2011	320,0	160,0	160,0			
		2013	57,0	57,0				

обустройство зданий, сооружений и прилегающих территорий в соответствии с требованиями СНиП 35-01-2001 и других действующих нормативов по доступности зданий, сооружений и территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, материально-техническое оснащение, обеспечивающее доступность объектов и услуг и беспрепятственное пользование ими, приобретение автотранспорта, приспособленного для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения, выполнение работ по комплексному обследованию зданий и прилегающей к ним территории	2011–2012	96285,2	48142,6	48142,6		создание безбарьерного доступа для инвалидов и маломобильных групп населения;
	2011	2450,0	1225,0	1225,0		
	2012	93835,2	46917,6	46917,6		

позицию «Итого по разделу:» изложить в следующей редакции:

«Итого по разделу:	2011–2013	126815,8	55456,4	66879,4	4480,0	»;
	2011	20613,8	4385,0	13806,9	2421,9	
	2012	106145,0	51014,4	53072,5	2058,1	
	2013	57,0	57,0			

позицию «министерство культуры области» изложить в следующей редакции:

«министерство культуры области	2011–2012	117855,8	55456,4	62399,4		»;
	2011	15770,0	4385,0	11385,0		
	2012	102028,8	51014,4	51014,4		
	2013	57,0	57,0			

в разделе XII «Обеспечение доступности информации и связи»:

в пункте 12.2:

в позиции «Адаптация официальных сайтов органов исполнительной власти и местного самоуправления области, государственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом нужд инвалидов, в том числе сайтов:»:

в строке «2011–2013»:

в графе четвертой цифры «2224,2» заменить цифрами «2194,2»;

в графе пятой цифры «1089,6» заменить цифрами «1059,6»;

в строке «2013»:

в графе четвертой цифры «60,0» заменить цифрами «30,0»;

в графе пятой цифры «60,0» заменить цифрами «30,0»;

позицию «министерства культуры области» изложить в следующей редакции:

«министерства культуры области	2011–2012	120,0	60,0	60,0		министерство культуры области	»;
	2011	60,0	30,0	30,0			
	2012	60,0	30,0	30,0			

позицию «Итого по разделу:» изложить в следующей редакции:

«Итого по разделу:	2011–2013	4096,0	2776,5	1267,0	52,5	»;
	2011	460,0	230,0	230,0		
	2012	3606,0	2516,5	1037,0	52,5	
	2013	30,0	30,0			

позицию «министерство культуры области» изложить в следующей редакции:

«министерство культуры области	2011–2012	779,2	389,6	389,6		»;
	2011	60,0	30,0	30,0		
	2012	719,2	359,6	359,6		

в разделе XIII «Повышение уровня социальной интеграции граждан пожилого возраста и инвалидов»:  
пункт 13.3 изложить в следующей редакции:

«13.3. Обеспечение участия воспитанников областных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для детей с недостатками физического и умственного развития в региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, спортивных соревнованиях	2012–2013	246,0	246,0		министерство образования области	участие 35 учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений в региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, спортивных соревнованиях»;
	2012	200,0	200,0			
	2013	46,0	46,0			

позицию «Итого по разделу:» изложить в следующей редакции:

«Итого по разделу:	2011–2013	4824,7	3621,2	1203,5		»;
	2011	684,0	342,0	342,0		
	2012	4094,7	3233,2	861,5		
	2013	46,0	46,0			

позицию «министерство образования области» изложить в следующей редакции:

«министерство образования области	2012–2013	246,0	246,0		»;
	2012	200,0	200,0		
	2013	46,0	46,0		

позицию «Всего по Программе:» изложить в следующей редакции:

«Всего по Программе:	2011–2013	1364874,9	604479,1	645486,2	114909,6	»;
	2011	534972,7	179960,1	274031,6	80981,0	
	2012	786907,2	382204,0	370774,6	33928,6	
	2013	42995,0	42315,0	680,0		

позицию «министерство здравоохранения области» изложить в следующей редакции:

«министерство здравоохранения области	2011–2012	155362,0	77681,0	77681,0		»;
	2011	36101,0	18050,5	18050,5		
	2012	119261,0	59630,5	59630,5		

позицию «министерство культуры области» изложить в следующей редакции:

«министерство культуры области	2011–2013	118635,0	55846,0	62789,0		»;
	2011	15830,0	4415,0	11415,0		
	2012	102748,0	51374,0	51374,0		
	2013	57,0	57,0			

позицию «министерство образования области» изложить в следующей редакции:

«министерство образования области	2011–2013	63909,2	33739,2	30170,0		».
	2011	20900,0	8180,0	12720,0		
	2012	38163,2	20713,2	17450,0		
	2013	4846,0	4846,0			

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2014 года №24-П

г. Саратов

### О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 13 апреля 2004 года № 92-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 13 апреля 2004 года № 92-П «Об обеспечении населения области твердым топливом» следующие изменения:

в пункте 1 слова «2526,6 рубля» заменить словами «2905,6 рубля», слова «2111,2 рубля» заменить словами «2427,9 рубля».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

**В. В. Радаев**

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2014 года № 25-П

г. Саратов

### Об уполномоченном органе

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2013 года № 1198 «О предоставлении и распределении в 2014 и 2015 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство занятости, труда и миграции области уполномоченным органом исполнительной власти области для осуществления взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости в части реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

**В. В. Радаев**

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2014 года № 26-П

г. Саратов

### О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 25 марта 2008 года № 106-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 25 марта 2008 года № 106-П «О коллегии министерства занятости, труда и миграции Саратовской области» изменение, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

**В. В. Радаев**

Приложение к постановлению  
Правительства области от 27 января 2014 года № 26-П

«Приложение № 1 к постановлению  
Правительства области от 25 марта 2008 года № 106-П»

#### Состав коллегии министерства занятости, труда и миграции Саратовской области

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Соколова Н. Ю.  | - министр занятости, труда и миграции области, председатель коллегии;   |
| Свидченко Л. А. | - первый заместитель министра занятости, труда и миграции области, заместитель председателя коллегии;   |
| Лазарева Е. А.  | - главный специалист-эксперт отдела кадровой и протоколно-организационной работы министерства занятости, труда и миграции области, секретарь коллегии.  |
| Члены коллегии: |   |
| Боброва В. М.   | - председатель Саратовского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз женщин России» (по согласованию);   |
| Галанов В. А.   | - временно исполняющий обязанности руководителя Государственной инспекции труда – главного государственного инспектора труда в Саратовской области (по согласованию);   |
| Долгий В. И.    | - заведующий кафедрой экономики труда и управления персоналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный социально-экономический университет» (по согласованию); |

Климонов В. Ф.	- председатель совета ветеранов министерства занятости, труда и миграции области (по согласованию);
Крамаренко Ю. В.	- директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Новоузенска»;
Кривицкая Н. А.	- заместитель министра занятости, труда и миграции области – председатель комитета по занятости населения;
Лутьянова О. Н.	- заместитель министра промышленности и энергетики области – начальник управления науки и инновационного развития;
Мионов А. А.	- директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Балаково»;
Муллин В. В.	- председатель Регионального объединения работодателей «Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области» (по согласованию);
Овинова Ю. В.	- начальник отдела анализа, прогноза и мониторинга комитета по занятости населения министерства занятости, труда и миграции области;
Орлова О. Н.	- заместитель председателя Совета Саратовского регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);
Палагин П. В.	заместитель председателя комитета по труду – начальник отдела экспертизы условий труда министерства занятости, труда и миграции области;
Похазников М. Ю.	- заместитель председателя Саратовского областного объединения организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Саратовской области» (по согласованию);
Преображенский С. В.	- директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»;
Седова И. В.	- заместитель министра социального развития области – начальник управления стратегического планирования;
Чудасов В. И.	- заместитель начальника Управления Федеральной миграционной службы по Саратовской области (по согласованию);
Швакова Ю. А.	- первый заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области;
Щипанова Г. И.	- председатель комитета финансово-административной деятельности – главный бухгалтер министерства занятости, труда и миграции области;
Ярская В. Н.	- профессор кафедры социологии, социальной антропологии и социальной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю. А.» (по согласованию).».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2014 года №27-П

г. Саратов

### **О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 года № 399-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 года № 399-П «Вопросы комитета транспорта Саратовской области» следующие изменения:

пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«составление в соответствии с законодательством протоколов об административных правонарушениях и рассмотрение дел об административных правонарушениях;»;

в пункте 11 абзац шестой изложить в следующей редакции:

«рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, предусмотренных законодательством;»;

пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Председатель Комитета и первый заместитель председателя Комитета рассматривают дела об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

**В. В. Радаев**

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2014 года № 28-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 10 декабря 2009 года № 621-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 10 декабря 2009 года № 621-П «Вопросы управления делами Правительства Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

в пункте 10:

в абзаце третьем слова «– руководителя аппарата Губернатора» исключить, после слов «заместителей Председателя Правительства области,» дополнить словами «министра области – руководителя аппарата Губернатора области,»;

в абзаце тринадцатом слова «– руководителя аппарата Губернатора» исключить, после слов «заместителей Председателя Правительства области,» дополнить словами «министра области – руководителя аппарата Губернатора области,»;

абзац тридцать пятый изложить в следующей редакции:

«организация обеспечения компьютерной техникой и программным обеспечением, необходимым для поддержания работоспособного состояния оборудования, в целях осуществления деятельности Губернатора области, Правительства области, Управления, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов;»;

дополнить абзацем тридцать шестым следующего содержания:

«обеспечение программным обеспечением, необходимым для реализации полномочий Управления и иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов;»;

абзацы тридцать шестой–шестидесят четвертый считать соответственно абзацами тридцать седьмым–шестидесят пятым;

абзац пятьдесят первый изложить в следующей редакции:

«осуществление функций государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, в том числе в отношении органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов;»;

абзац пятьдесят второй изложить в следующей редакции:

«заключение государственных контрактов и договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;»;

дополнить абзацем пятьдесят третьим следующего содержания:

«осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных Управлению учреждений и учреждений, в отношении которых Управление осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств;»;

абзацы пятьдесят третий–шестидесят пятый считать соответственно абзацами пятьдесят четвертым–шестидесят шестым;

абзац пятьдесят восьмой изложить в следующей редакции:

«обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, в отношении деятельности Губернатора области, вице-губернатора области, заместителей Председателя Правительства области, министра области – руководителя аппарата Губернатора области, работников аппарата Губернатора области, управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области, управления внутренней политики и общественного мониторинга Правительства области, контрольно-аналитического комитета области, управления специальных программ Правительства области, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве области и Управления;»;

в приложении № 3:

в разделе «Управление документационного обеспечения, мониторинга и контроля подведомственных организаций»:

в подразделе «Отдел документационного обеспечения»:

после позиции «Первый заместитель начальника управления – начальник отдела» дополнить позицией следующего содержания:

«Референт	1»;
-----------	-----

в позиции «Итого по отделу:» цифру «3» заменить цифрой «4»;

в позиции «Итого по управлению:» цифру «8» заменить цифрой «9»;

в разделе «Управление по делам архивов»:

в подразделе «Отдел формирования архивного фонда и использования документов»:

позицию «Консультант 1» исключить;

в позиции «Итого по отделу:» цифру «3» заменить цифрой «2»;

в позиции «Итого по управлению:» цифру «7» заменить цифрой «6».

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, произвести за счет средств, предусмотренных в областном бюджете текущего года на содержание управления делами Правительства области, и в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

# РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 января 2014 года №32-р

г. Саратов

#### Об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе: Акининой Ольге Сергеевне – инженеру 1-й категории группы капитального строительства исполнительного аппарата открытого акционерного общества «Газпром газораспределение Саратовская область», г. Саратов;

Галанину Евгению Анатольевичу – инженеру индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Кравцовой Марии Михайловны, г. Аркадак;

Захарченко Людмиле Павловне – ведущему специалисту-эксперту отдела содействия трудоустройству и специальных программ комитета по занятости населения министерства занятости, труда и миграции области;

Крюковой Ольге Павловне – начальнику областного государственного учреждения «Воскресенская районная станция по борьбе с болезнями животных»;

Шевцову Сергею Викторовичу – заведующему Дворцом спорта муниципального унитарного предприятия «Физкультурно-спортивный комплекс», г. Саратов;

Шмелевой Любове Петровне – начальнику отдела производства управления сельского хозяйства администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области;

государственным гражданским служащим Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области:

Беличенко Екатерине Владимировне – заместителю руководителя;

Сапеге Наталье Алексеевне – начальнику отдела регистрации прав по Саратовской области;

работникам государственного учреждения Саратовской области «Эксплуатация и обслуживание зданий», г. Саратов:

Агаренковой Татьяне Александровне – уборщицу служебных помещений службы эксплуатации административных зданий № 1;

Боровику Сергею Николаевичу – водителю транспортного участка службы снабжения;

Жданову Вячеславу Юрьевичу – начальнику службы связи;

Зотову Владимиру Борисовичу – заместителю начальника службы связи;

Цукановой Елене Викторовне – менеджеру по персоналу отдела кадровой работы;

работникам открытого акционерного общества «Саратовский рыбопитомник растительоядных рыб», г. Балаково:

Польнину Владимиру Евгеньевичу – главному инженеру;

Прохоровой Светлане Юрьевне – бухгалтеру;

работникам открытого акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Контакт», г. Саратов:

Кизенко Зинаиде Владимировне – инженеру по организации и нормированию труда – экономисту;

Чуханову Александру Михайловичу – резчику металла на ножницах и прессах;

работникам государственного автономного учреждения Саратовской области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»:

Елизарову Владимиру Алексеевичу – инженеру;

Жолнерчику Яну Казимировичу – коменданту;

Иванову Игорю Геннадьевичу – водителю;

Рубан Ольге Ивановне – медицинской сестре;

работникам государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Вольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»:

Вартановой Юлии Ивановне – заведующему отделением дневного пребывания;

Цанг Надежде Григорьевне – главной медицинской сестре;

за добросовестный труд и личный вклад в развитие культуры области:

Саткулову Сергею Хабибуловичу – руководителю духового оркестра Дома культуры с. Черкасское – филиала муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система», г. Вольск;

Семеновой Ольге Петровне – заведующему отделом развития музейно-образовательных технологий государственного учреждения культуры «Государственный музей К. А. Федина»;

за добросовестный труд и личный вклад в развитие библиотечного дела области:

работникам муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Энгельсского муниципального района», г. Энгельс:

Беспаловой Ларисе Ивановне – заведующему отделом обслуживания;

Пируевой Татьяне Юрьевне – заведующему отделом Центра правовой информации;

за добросовестный труд и личный вклад в эстетическое воспитание подрастающего поколения:

Емелиной Наталии Фёдоровне – преподавателю муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2», г. Саратов;

Царевой Светлане Леонидовне – преподавателю муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская хоровая школа имени М. В. Тельтевской», г. Саратов;

преподавателям муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2», г. Балашов:

Дьяковой Инне Михайловне;

Кушак Тамаре Михайловне;

Михайловой Ирине Александровне.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 января 2014 года №47-р

г. Саратов

**О присуждении именных творческих стипендий  
Губернатора Саратовской области молодым одаренным  
артистам на 2014 год**

В соответствии с постановлением Губернатора Саратовской области от 28 декабря 2001 года № 267 «Об учреждении именных творческих стипендий Губернатора Саратовской области молодым одаренным артистам» присудить именные творческие стипендии Губернатора Саратовской области на 2014 год:

Коваленко Александре Владимировне – артистке государственного автономного учреждения культуры «Саратовский государственный академический театр драмы имени И. А. Слонова»;

Ковде Дмитрию Германовичу – артисту (кукловоду) государственного автономного учреждения культуры «Саратовский театр кукол «Теремок»;

Коршуновой Валентине Олеговне – артистке балета государственного автономного учреждения культуры «Саратовский академический театр оперы и балета»;

Куценко Виктору Владимировичу – артисту-вокалисту (солисту) государственного автономного учреждения культуры «Саратовский академический театр оперы и балета»;

Логиновой Ольге Дмитриевне – артистке государственного автономного учреждения культуры «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю. П. Киселева»;

Павлику Павлу Андреевичу – артисту симфонического оркестра государственного автономного учреждения культуры «Саратовская областная филармония им. А. Шнитке»;

Петровой Екатерине Владимировне – артистке-вокалистке (солистке) государственного автономного учреждения культуры «Саратовский областной театр оперетты»;

Селивановой Марине Геннадьевне – артистке государственного автономного учреждения культуры «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю. П. Киселева»;

Сырых Владимиру Борисовичу – артисту государственного автономного учреждения культуры «Саратовский губернский театр хоровой музыки»;

Фроловой Марине Юрьевне – артистке государственного автономного учреждения культуры «Саратовский областной театр оперетты».

Губернатор области

В. В. Радаев

# РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 января 2014 года № 7-Пр

г. Саратов

### О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 22 февраля 2013 года № 29-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 22 февраля 2013 года № 29-Пр «Об изъятии для государственных нужд области земельных участков под строительство правобережного подхода к мостовому переходу через судоходный канал в г. Балаково Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«	7.	64:40: 010309:105	земли населенных пунктов	187,0	Саратовская область, г. Балаково, ул. Ленинградская, 199	Щербаков Алексей Александрович	собственность	»;
---	----	----------------------	--------------------------	-------	--	--------------------------------	---------------	----

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«	16.	64:40: 010311:190	земли населенных пунктов	104,0	Саратовская область, г. Балаково, ул. Садовая, 69	Сеттарова Раиса Геннадьевна	собственность	»;
---	-----	----------------------	--------------------------	-------	---	-----------------------------	---------------	----

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«	21.	64:40: 010311:182	земли населенных пунктов	257,0	Саратовская область, г. Балаково, ул. Садовая, 79	Солоницын Владимир Михайлович (1/2 доля), Солоницына Светлана Васильевна (1/2 доля)	собственность	»;
---	-----	----------------------	--------------------------	-------	---	---	---------------	----

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«	24.	64:40: 010311:180	земли населенных пунктов	427,0	Саратовская область, г. Балаково, ул. Садовые Выселки, 48	Кузнецов Сергей Юрьевич	собственность	»;
---	-----	----------------------	--------------------------	-------	---	-------------------------	---------------	----

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«	27.	64:40: 010311:8	земли населенных пунктов	507,0	Саратовская область, г. Балаково, ул. Садовые Выселки, 50	Филатов Виталий Павлович (1/2 доля)	собственность	».
---	-----	--------------------	--------------------------	-------	---	-------------------------------------	---------------	----

Губернатор области

В. В. Радаев

# РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ПРИКАЗ

от 24 января 2014 года № 13-к

г. Саратов

### **О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области**

Во исполнение статьи 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и постановлением Губернатора Саратовской области от 19 августа 2010 № 206 «Об утверждении положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:  
приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 13 сентября 2010 года № 1011 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области и урегулирования конфликта интересов»;

приказ министерства лесного хозяйства Саратовской области от 22 сентября 2010 года № 132-к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов министерства лесного хозяйства Саратовской области»;

приказ министерства лесного хозяйства Саратовской области от 22 апреля 2011 года № 37-к «О внесении изменений в приказ министерства лесного хозяйства области от 22 октября 2010 года № 132-к»;

приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 2 февраля 2012 года № 820 «О внесении изменений в приказ от 12.09.2010 года № 1011»;

приказ министерства лесного хозяйства Саратовской области от 23 марта 2012 года № 36-к «О внесении изменений в приказ министерства лесного хозяйства области от 22 октября 2010 года № 132-к»;

приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 23 марта 2012 года № 178 «О внесении изменений в приказ от 12.09.2010 года № 1011»;

приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 18 марта 2013 года № 206 «О внесении изменений в приказ от 12.09.2010 года № 1011»;

от 15 октября 2013 года № 267 «О внесении изменений в приказ министерства лесного хозяйства области от 22 октября 2010 года № 132-к».

5. Отделу кадровой и протокольной работы ознакомить сотрудников министерства с настоящим приказом.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

**Министр природных ресурсов  
и экологии области**

**И. Н. Потапов**

Приложение № 1  
к приказу министерства природных ресурсов  
и экологии области  
от 24 января 2014 года № 13-к

#### **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Саратовской области, министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие министерству природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее – Министерство):

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства (далее – государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы (далее – должности государственной службы) в Министерстве (за исключением государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором области).

1.5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной службы в Министерстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором области, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов аппарата Губернатора Саратовской области.

## 2. Состав Комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый министром из числа членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Министерстве, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

а) первый заместитель министра (председатель Комиссии), заместитель министра по экономике и финансам, (заместитель председателя Комиссии), должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), государственные служащие из подразделения кадровой службы, юридического (правового) подразделения, других подразделений Министерства, определяемые министром.

б) представитель управления кадровой политики и государственной службы Правительства области;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

2.3. Министр может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественного совета или иного коллегиального органа, образованного при Министерстве в соответствии с частью 1 статьи 20 Закона Саратовской области от 09.11.2007 г. № 243-ЗСО «Об Общественной палате Саратовской области».

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве.

2.4. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2. и подпунктах «а» и «б» пункта 2.3. настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию управлением кадровой политики и государственной службы Правительства области, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественным советом, с общественной организацией ветеранов, созданной в министерстве, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке, на основании запроса министра. Согласование осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

2.5. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два государственных служащих, замещающих в Министерстве должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в Министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

### 3. Заседание комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Министерстве, недопустимо.

3.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.3. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление министра в соответствии с пунктом 25 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, и государственными служащими Саратовской области, и соблюдения государственными служащими Саратовской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Саратовской области от 01.06.2010 г. № 167, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства, в порядке, установленном правовым актом:

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение в данной организации работ в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление министра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) предложение Губернатора Саратовской области о рассмотрении результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) представление министром, в случае если он уполномочен на принятие решения об осуществлении контроля в соответствии с постановлением Губернатора Саратовской области от 7 июня 2013 года № 226 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Саратовской области, муниципальные должности на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Саратовской области, включенные в перечни, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами», материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3.4. Материалы проверки, представляемые министром в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.3 настоящего Положения, передаются в Комиссию в течение 10 рабочих дней со дня ее завершения.

Материалы проверки включают в себя:

информацию, послужившую основанием для проведения проверки;

решение о проведении проверки;

копию направленного государственному служащему письма, в котором он уведомлен о начале проведения в отношении него проверки;

пояснение государственного служащего;

представленные государственным служащим дополнительные материалы;

копии запросов и ответы на них;

информацию, полученную от физических лиц, или справки о проведенных беседах;

доклад должностного лица, которому поручена организация проведения или проведения проверки, о ее результатах должностному лицу, принявшему решение о проведении проверки;

справку об ознакомлении государственного служащего с результатами проверки.

Подлинник справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляется в Комиссию соответствующим кадровым органом по решению министра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.6. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение трех календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи календарных дней со дня поступления указанной информации в Министерство;

б) в течение семи календарных дней со дня поступления информации в Министерство организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу Министерства, либо должностному лицу кадровой службы Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.7. Заседание Комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается на пять рабочих дней. В случае вторичной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.

3.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

3.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы Саратовской области, и государственными служащими, и соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Саратовской области от 01.06.2010 г. № 167, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 подпункта «а» пункта 3.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует министру указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение в данной организации работ в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении в данной организации работ в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.3. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.3. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.15. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 3.3. настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 3.10–3.14 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «д» пункта 3.3. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.17. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, решений или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министру.

3.18. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.3. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3. настоящего Положения, для министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3. настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.20. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

3.21. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

3.22. Копии протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него – государственному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.23. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.24. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.25. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

3.26. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностными лицами кадровой службы Министерства, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 2 к приказу министерства  
природных ресурсов и экологии области  
от 24 января 2014 года № 13-к

**Состав комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих  
Саратовской области и урегулированию конфликта интересов министерства природных ресурсов  
и экологии Саратовской области**

Соколов Дмитрий Станиславович	- первый заместитель министра природных ресурсов и экологии области, председатель комиссии;	
Каляева Светлана Алексеевна	- заместитель министра природных ресурсов и экологии по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии;	
Яковлева Ирина Михайловна	- консультант отдела кадровой и протокольной работы управления организационно- правовой работы министерства природных ресурсов и экологии области, секретарь комиссии.	
члены комиссии:		
Всемирнова Марина Евгеньевна	- начальник управления организационно- правовой работы министерства природных ресурсов и экологии области;	
Полторецкая Елена Сергеевна	- начальник отдела правовой работы управления организационно-правовой работы министерства природных ресурсов и экологии области;	
представитель управления кадровой политики и государственной службы Правительства области (по согласованию)		– 1 человек;
представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию)		– 2 человека.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ**  
**ПРИКАЗ**

от 31 декабря 2013 года №242

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства финансов  
Саратовской области от 21 декабря 2011 года № 194**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 418-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Бюджетным кодексом Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства финансов Саратовской области от 21 декабря 2011 года № 194 «О порядке проведения кассовых выплат за счет средств областных государственных бюджетных и автономных учреждений» следующие изменения:

в названии и в пункте 1 приказа слово «выплат» заменить словом «операций»;

в приложении к приказу:

в названии слово «выплат» заменить словом «операций»;

в преамбуле слово «выплат» заменить словом «операций»;

в абзаце третьем раздела 1 слово «выплат» заменить словом «операций»;

в абзаце шестом раздела 1 слова «с пунктом 5 статьи 79» заменить словами «со статьей 78.2»;

в абзаце первом пункта 2.1 слова «в г. Саратове» исключить;

в названии раздела 3 и в абзаце первом пункта 3.1 слово «выплат» заменить словом «операций»;

в абзаце втором пункта 3.1 слова «безналичных расчетах в Российской Федерации, утвержденным Центральным банком Российской Федерации от 3 октября 2002 года № 2-П» заменить словами «правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации от 19 июня 2012 года № 383-П»;

пункт 3.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявка представляется при наличии ЭП – в одном экземпляре, при ее отсутствии – в двух экземплярах»;

в пункте 3.5.2 слова «пунктом 5 статьи 79» заменить словами «статьей 78.2»;

пункт 3.5.5 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Заявка на получение наличных денег, представленная на бумажном носителе при наличии ЭП, передается в операционный отдел без визы работника отдела бюджетных обязательств»;

пункт 3.6 дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«Заявка на получение наличных денег, представленная на бумажном носителе при наличии ЭП и проверенная в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в министерстве финансов Саратовской области и финансовых органах муниципальных образований Саратовской области, утвержденных приказом министерства финансов Саратовской области от 20 декабря 2011 года № 191, с отметкой работника операционного отдела возвращается учреждению»;

в подпункте «в» пункта 3.7 слова «пунктом 5 статьи 79» заменить словами «статьей 78.2».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Министр

А. С. Ларионов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ**  
**ПРИКАЗ**

от 31 декабря 2013 года №243

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства финансов  
Саратовской области от 21 декабря 2011 года № 193**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 418-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Бюджетным кодексом Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства финансов Саратовской области от 21 декабря 2011 года № 193 «Об утверждении порядка санкционирования расходов областных государственных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

в названии и в пункте 1 приказа слова «пунктом 5 статьи 79» заменить словами «статьей 78.2»;

в приложении к приказу:

в названии слова «пунктом 5 статьи 79» заменить словами «статьей 78.2»;

в пункте 1.1 слово «выплат» заменить словом «расходов»;

в абзаце третьем пункта 1.6 слово «выплат» заменить словом «расходов»;

в абзаце первом пункта 2.1 слова «безналичных расчетах в Российской Федерации, утвержденным Центральным банком Российской Федерации от 3 октября 2002 года № 2-П, Положением об особенностях расчетно-кассового обслуживания органов Федерального казначейства» заменить словами «правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации от 19 июня 2012 года № 383-П, Положением об особенностях расчетно-кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)»;

в абзаце первом пунктов 2.2, 2.4, 2.5 и 2.7 слово «выплат» заменить словом «расходов».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

**Министр**

**А. С. Ларионов**

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 20 января 2014 года №20 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88 .....	1307
Постановление Губернатора Саратовской области от 21 января 2014 года №21 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88 .....	1307
Постановление Губернатора Саратовской области от 22 января 2014 года №22 Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в аппарате Губернатора области и иных органах исполнительной власти области .....	1308
Постановление Губернатора Саратовской области от 22 января 2014 года №23 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Подшибаловка Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области .....	1318
Постановление Губернатора Саратовской области от 22 января 2014 года №24 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в пределах парковой зоны, расположенной на территории п. Придорожный Новоушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области .....	1319
Постановление Губернатора Саратовской области от 23 января 2014 года №25 О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 25 июля 2012 года № 263 .....	1319
Постановление Губернатора Саратовской области от 23 января 2014 года №26 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 13 ноября 2012 года № 333 .....	1319
Постановление Губернатора Саратовской области от 24 января 2014 года №27 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 17 декабря 2012 года № 387 .....	1320
Постановление Губернатора Саратовской области от 27 января 2014 года №28 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Фурманово Кировского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области .....	1320
Постановление Губернатора Саратовской области от 27 января 2014 года №29 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Советское Советского муниципального района Саратовской области .....	1322
Постановление Губернатора Саратовской области от 27 января 2014 года №30 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Сосновка Барнуковского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области .....	1323

Постановление Губернатора Саратовской области от 28 января 2014 года № 31 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на ул. Поселок Мелиораторов и ул. Колхозная г. Маркса Саратовской области . . . . .	1323
Постановление Губернатора Саратовской области от 28 января 2014 года № 32 О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 24 марта 2011 года № 40 . . . . .	1325
Постановление Губернатора Саратовской области от 28 января 2014 года № 33 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 17 декабря 2013 года № 525 . . . . .	1325

### **РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**

Постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 778-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы» . . . . .	1326
Постановление Правительства Саратовской области от 20 января 2014 года № 16-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П . . . . .	1338
Постановление Правительства Саратовской области от 20 января 2014 года № 17-П О предоставлении субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в Приволжском федеральном округе. . . . .	1338
Постановление Правительства Саратовской области от 21 января 2014 года № 18-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 августа 2013 года № 382-П . . . . .	1341
Постановление Правительства Саратовской области от 21 января 2014 года № 19-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области» на 2011–2013 годы . . . . .	1341
Постановление Правительства Саратовской области от 22 января 2014 года № 20-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 13 апреля 2004 года № 92-П . . . . .	1342
Постановление Правительства Саратовской области от 23 января 2014 года № 21-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 14 июня 2007 года № 231-П . . . . .	1342
Постановление Правительства Саратовской области от 23 января 2014 года № 22-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 3 декабря 2009 года № 601-П . . . . .	1343
Постановление Правительства Саратовской области от 23 января 2014 года № 23-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011–2013 годы . . . . .	1344
Постановление Правительства Саратовской области от 24 января 2014 года № 24-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 13 апреля 2004 года № 92-П . . . . .	1347
Постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2014 года № 25-П Об уполномоченном органе . . . . .	1348
Постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2014 года № 26-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 25 марта 2008 года № 106-П . . . . .	1348
Постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2014 года № 27-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 года № 399-П . . . . .	1349
Постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2014 года № 28-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 10 декабря 2009 года № 621-П . . . . .	1350

### **РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ**

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 22 января 2014 года № 32-р Об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области . . . . .	1351
Распоряжение Губернатора Саратовской области от 27 января 2014 года № 47-р О присуждении именных творческих стипендий Губернатора Саратовской области молодым одаренным артистам на 2014 год. . . . .	1352

---

## **РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ**

Распоряжение Правительства Саратовской области от 22 января 2014 года № 7-Пр  
О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 22 февраля 2013 года № 29-Пр . . . . . 1353

## **РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ**

Приказ министерства природных ресурсов и экологии  
Правительства Саратовской области от 24 января 2014 года № 13-к  
О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих  
Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов министерства природных ресурсов  
и экологии Саратовской области . . . . . 1354

Приказ министерства финансов  
Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 242  
О внесении изменений в приказ министерства финансов Саратовской области от 21 декабря 2011 года № 194. . . . . 1359

Приказ министерства финансов  
Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 243  
О внесении изменений в приказ министерства финансов Саратовской области от 21 декабря 2011 года № 193. . . . . 1359

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.  
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.  
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».  
Директор – Марина Елгаева.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.  
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.  
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.  
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».  
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.

Подписано в печать 29.01.2014.  
Выход в свет 30.01.2014.  
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 6,98.  
Бумага офсетная. Печать цифровая.  
Тираж 253 экз. Заказ № ГЗ/2901/01.  
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»  
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)  
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:  
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);  
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);  
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);  
на сайте: g-64.ru